



## Criterios de Evaluación

Proyecto de desarrollo de aplicaciones multiplataforma

2º DAW

---

I.E.S. Bernaldo de Quirós

Departamento de Informática

2024-2025



Resultados de aprendizaje	Criterios de evaluación	Ponderación
1. Identifica necesidades del sector productivo, relacionándolas con proyectos tipo que puedan satisfacerlas.	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Se han clasificado las empresas del sector por sus características organizativas y el tipo de producto o servicio que ofrecen.</li><li>b) Se han caracterizado las empresas tipo indicando la estructura organizativa y las funciones de cada departamento.</li><li>c) Se han identificado las necesidades más demandadas a las empresas.</li><li>d) Se han valorado las oportunidades de negocio previsibles en el sector.</li><li>e) Se ha identificado el tipo de proyecto requerido para dar respuesta a las demandas previstas.</li><li>f) Se han determinado las características específicas del proyecto según los requerimientos.</li><li>g) Se han determinado las obligaciones fiscales, laborales y de prevención de riesgos y sus condiciones de aplicación.</li><li>h) Se han identificado posibles ayudas o subvenciones para la incorporación de las nuevas tecnologías de producción o de servicio propuestas.</li><li>i) Se ha elaborado el guión de trabajo que se va a seguir para la elaboración del proyecto.</li></ul>	10%
2. Diseña proyectos relacionados con las competencias expresadas en el título, desarrollando explícitamente las fases que lo componen.	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Se ha recopilado información relativa a los aspectos que van a ser tratados en el proyecto.</li><li>b) Se ha realizado el estudio de viabilidad técnica del proyecto.</li><li>c) Se han identificado las fases del proyecto especificando su contenido y plazos de ejecución.</li><li>d) Se han establecido los objetivos que se pretenden conseguir identificando su alcance.</li></ul>	30%



	<ul style="list-style-type: none"><li>e) Se han determinado las actividades necesarias para el desarrollo del proyecto.</li><li>f) Se han previsto los recursos materiales y personales necesarios para realizar el proyecto.</li><li>g) Se han identificado las necesidades de financiación para la puesta en marcha del proyecto.</li><li>h) Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para su diseño.</li><li>i) Se han identificado los aspectos que se deben controlar para garantizar la calidad del proyecto.</li></ul>	
<b>3. Planifica la ejecución del proyecto, determinando el plan de intervención y la documentación asociada.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Se han secuenciado las tareas en función de las necesidades de implementación.</li><li>b) Se han determinado los recursos y la logística necesaria para cada tarea.</li><li>c) Se han identificado las necesidades de permisos y autorizaciones para llevar a cabo las tareas.</li><li>d) Se han determinado los procedimientos para ejecución de las tareas.</li><li>e) Se han identificado los riesgos inherentes a la ejecución del proyecto, definiendo el plan de prevención de riesgos y los medios necesarios.</li><li>f) Se ha planificado la asignación de recursos materiales y humanos según los tiempos de ejecución.</li><li>g) Se ha hecho la valoración económica que da respuesta a las condiciones de la ejecución del proyecto.</li><li>h) Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para la ejecución del proyecto.</li></ul>	<b>40%</b>
<b>4. Define los procedimientos para el seguimiento y control en la ejecución del proyecto, justificando la selección de variables e instrumentos empleados.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Se ha definido el procedimiento de evaluación de las actividades o intervenciones realizadas durante la ejecución del proyecto.</li><li>b) Se han definido los indicadores de calidad para realizar la evaluación del proyecto.</li><li>c) Se ha definido el procedimiento para el registro y evaluación de las incidencias que puedan presentarse durante la ejecución del proyecto.</li></ul>	<b>20%</b>



	<p>d) Se ha definido el procedimiento para la solución de las incidencias registradas.</p> <p>e) Se ha definido el procedimiento para la gestión y registro de los cambios en los recursos y en las tareas.</p> <p>f) Se ha establecido el procedimiento para la participación en la evaluación de los usuarios y se han elaborado documentos específicos.</p> <p>g) Se ha establecido un sistema para garantizar el cumplimiento del pliego de condiciones del proyecto cuando este existe.</p>	
--	--	--