**PROGRAMACIÓN DOCENTE 2º BACHILLERATO**



 **FRANCÉS** **SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA**

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

2022/2023

LOMCE

ÍNDICE

[1. INTRODUCCIÓN 3](#_Toc116555027)

[2. INFORMACIÓN SOBRE EL DEPARTAMENTO 4](#_Toc116555028)

[3. ATENCIÓN AL ALUMNADO Y A LAS FAMILIAS 4](#_Toc116555029)

[4. CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA AL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS CLAVE 5](#_Toc116555030)

[5. OBJETIVOS 6](#_Toc116555031)

[6. TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS 7](#_Toc116555032)

[7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE, COMPETENCIAS, CONTENIDOS E INSTURMENTOS DE EVALUACIÓN 8](#_Toc116555033)

[8. METODOLOGÍA, RECURSOS DIDÁCTIVOS Y MATERIALES CURRICULARES 24](#_Toc116555034)

[8.1. LAS TIC COMO RECURSO DIDÁCTICO 25](#_Toc116555035)

[9. PROCEDIMIENTOS, CRITERIOS DE CALIFICACIÓN E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN. 25](#_Toc116555036)

[9.1. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN 26](#_Toc116555037)

[9.2. INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN 27](#_Toc116555038)

[10. RECUPERACIÓN DE LOS ALUMNOS CON EVALUACIÓN NEGATIVA 27](#_Toc116555039)

[10.1. EVALUACIÓN DE ALUMNOS CON PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA 28](#_Toc116555040)

[11. INDICADORES DE LOGRO Y PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LA APLICACIÓN Y DESARROLLO DE LAPROGRAMACIÓN DOCENTE 29](#_Toc116555041)

[12. MEDIDAS DE REFUERZO Y DE ATENCION A LA DIVERSIDAD Y PROGRAMAS DE REFUERZO 30](#_Toc116555042)

[12.1. PROCEDIMIENTOS PARA ATENDER A LA DIVERSIDAD 30](#_Toc116555043)

[13. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES 32](#_Toc116555044)

[14. PLAN DE LECTURA 32](#_Toc116555045)

[15. PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS INTERDISCIPLINARES DE CENTRO 33](#_Toc116555046)

[ANEXO I: RÚBRICAS PARA LA EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DEL ALUMNADO 34](#_Toc116555047)

# INTRODUCCIÓN

El estudio de una Segunda Lengua Extranjera constituye un elemento clave en la construcción de la identidad europea, tal y como determinan las directrices de la Unión Europea y el Consejo de Europa. Está asociado de forma inequívoca con las múltiples posibilidades de tomar parte activa en el contexto de plurilingüismo que caracteriza a la sociedad contemporánea. La movilidad laboral, la necesidad de dotar a los y las estudiantes de una formación que contribuya a un buen desempeño de su vida profesional y el proceso de globalización en el que se encuentra esta sociedad, hacen que el conocimiento de lenguas extranjeras sea una herramienta fundamental para su futuro.

Fundamental es conseguir que el alumnado desarrolle un perfil plurilingüe, intercultural e integrado por competencias diversas en varias lenguas comunitarias. En este sentido, el currículo de esta materia tiene como reto contribuir de forma determinante a la formación integral de una ciudadanía europea competente en el uso funcional de al menos dos lenguas extranjeras.

El objetivo estará centrado, por tanto, en ampliar el horizonte comunicativo de los alumnos y las alumnas, que serán capaces de expresarse e interactuar oralmente y por escrito y desenvolverse, con sencillez pero con suficiencia, en las situaciones más habituales del ámbito personal, público, educativo u ocupacional.

En el estudio de una segunda lengua extranjera se hacen extensivas todas las ventajas que reporta el estudio de una primera lengua: mejorar las capacidades intelectuales y las cualidades personales y sociales, desarrollar la agilidad mental, conocer a nuevas personas, viajar al extranjero y mejorar el conocimiento de la lengua materna.

Todos estos elementos cobran una especial relevancia por el factor de motivación derivado de la libre elección de la materia por parte de un alumnado que ha sabido valorar las posibilidades de su aprendizaje como instrumento de comunicación y disfrute personal, así como la posibilidad de conocer más a fondo otras culturas y otros modos de vida.

A pesar de la motivación añadida, es necesario considerar que las expectativas respecto al nivel de competencia a alcanzar en el estudio de una segunda lengua extranjera son inicialmente inferiores a las esperadas para la primera, y así queda recogido en la concreción de los criterios de evaluación de cada uno de los cursos vinculados a los estándares de aprendizaje del currículo básico.

En consonancia con las directrices del MCERL, la adquisición de la segunda lengua extranjera se ajusta a una competencia parcial, sin que esto implique, en manera alguna, un conocimiento restringido de la misma. No obstante, teniendo en cuenta que se parte de un nivel de iniciación, resultará necesario centrarse más en situaciones cercanas y conocidas para el alumnado, a través de actividades significativas, motivadoras y contextualizadas.

Al igual que en la primera lengua extranjera, el proceso de enseñanza y aprendizaje estará orientado en su totalidad hacia un uso efectivo y práctico de la lengua, en el que la

finalidad curricular última del proceso no es tanto enseñar una lengua extranjera como enseñar al alumnado a comunicarse con ella. La comunicación en el mundo real requiere, asimismo, abordar la enseñanza, el aprendizaje y la evaluación a partir del texto como una unidad. Por ello, y para que los alumnos y las alumnas puedan hacer un uso de la lengua que responda eficazmente al reto comunicativo, es conveniente que tanto el trabajo realizado en el aula como en el aprendizaje progresivamente autónomo tengan como referencia los textos que habrán de ser capaces de comprender y de producir; de esta manera, las acciones pedagógicas y las tareas de aprendizaje estarán orientadas a desarrollar y alcanzar el horizonte comunicativo de los alumnos y las alumnas.

En el Principado de Asturias, el Decreto 43/2015, de 10 de junio regula la ordenación y establece el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria en el Principado de Asturias. Dicho Decreto establece la base legal de la presente programación didáctica.

# INFORMACIÓN SOBRE EL DEPARTAMENTO

El Departamento realiza un seguimiento mensual de la marcha de la programación didáctica y propuestas de mejora que el Jefe del Departamento envía mensualmente a Jefatura de Estudios y dicho documento queda reflejado en las actas del Departamento.

La reunión de Departamento tiene lugar los jueves a 4º hora. Las personas que componen en este curso 2022/2023 el Departamento son:

* **Dña. María Pilar Rodríguez Casanovas.**
* **D. Humberto Sierra Fernández**, Jefe de Departamento.

ElDepartamento tendrá también un entorno virtual de comunicación que permita las reuniones virtuales y el trabajo colaborativo. Para facilitar la atención al alumnado en caso de ausencia de un profesor/a, se dispondrá de un banco de actividades en formato digital por niveles.

# ATENCIÓN AL ALUMNADO Y A LAS FAMILIAS

En cuanto al alumnado, los tutores facilitarán a los equipos docentes un registro del equipamiento informático del que dispone el alumnado (móvil, Tablet, ordenador, sistema operativo, conexión a internet…). El centro proporcionará, en la medida de lo posible, los medios necesarios a aquellos alumnos que se encuentren en una situación vulnerable.

Las normas de comunicación y acceso a la información que se relacionan a continuación serán desarrolladas preferentemente en todos los niveles de la ESO y Bachillerato.

* Durante la primera semana del curso se debe asegurar que todo el alumnado conoce y custodia sus **credenciales de Educastur** para acceder a los servicios de la intranet (Aulas virtuales, cambio de clave de Office 365…). En caso de que algún alumno no conozca estas credenciales, el tutor/a se las facilitará.
* Por otra parte, todo el alumnado debe acceder al entorno de la **plataforma Office 365** para utilizar las herramientas que el profesorado considere necesarias (Teams, Forms, etc.). Es recomendable que el tutor/a asesore a los alumnos para que todos tengan un perfil en la aplicación Teams y conozcan las principales funciones que ofrece esta herramienta: chat, archivos compartidos, bloc de notas o entrega de tareas.
* Por último, todos deben conocer y utilizar el **correo electrónico institucional**, en el que sabrán enviar mensajes adecuados, adjuntar archivos y hacer grupos de contactos.

En cuanto a la **comunicación con las familias**, Se evitarán las reuniones presenciales, de modo que la comunicación oficial con familias se realizará por vía telefónica o a través de las herramientas de Microsoft 365 (Outlook o Teams), utilizando para ello grupos de correo electrónico, grupos de chat en Teams o videollamadas. Se adaptará la utilización de los distintos canales en los casos de alumnado o familias en situación vulnerable para facilitar y garantizar el contacto.

# CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA AL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS CLAVE

Esta materia contribuye en buena medida al desarrollo de las competencias sociales y cívicas y a la conciencia y la expresión culturales, dado el carácter eminentemente social y relacional de las lenguas que, aparte de vehículos de comunicación, desempeñan un papel de vital importancia en el conocimiento y la transmisión de aspectos socioculturales que invitan a apreciar y respetar otras culturas y a entender la diversidad como un factor de enriquecimiento mutuo.

El convencimiento del carácter relativo de costumbres, prácticas e ideas favorece el entendimiento y contribuye muy eficazmente a evitar o resolver conflictos de manera satisfactoria para todas las partes. Todo ello ayuda indudablemente a construir una competencia intercultural integrada en el aprendizaje de lenguas extranjeras.

En el proceso mismo de aprendizaje se desarrolla otra competencia, la de aprender a aprender. El currículo ofrece claves para establecer de manera transparente y coherente objetivos, modos de alcanzarlos y estrategias a aplicar, promoviéndola constante reflexión sobre la manera particular de aprender de cada estudiante.

Al igual que en el caso de la Primera Lengua Extranjera, el enfoque orientado a la acción de la Segunda Lengua Extranjera, centrado también en el papel protagonista del aprendiz, contribuye decisivamente al desarrollo del sentido de la iniciativa, en especial por lo que respecta a las actividades de expresión e interacción oral y escrita, en las que, desde su misma planificación, el alumnado ha de tomar decisiones, con el fin de cumplir el propósito comunicativo que persigue con el mayor grado posible de éxito.

La exposición clara y convincente de pensamientos e ideas y la capacidad de asumir riesgos, junto con la gestión adecuada de la interacción y el estímulo que supone comunicarse en otras lenguas para enfrentar nuevos retos o resolver situaciones en escenarios diversos, son fundamentales en el desarrollo del espíritu emprendedor. Todo ello abre la puerta a un mundo de infinitas posibilidades en el terreno laboral y profesional.

En este y en cualquier otro ámbito, la actividad lingüística se realiza en gran parte hoy en día a través de medios tecnológicos. Las Tecnologías de la Información y la Comunicación ofrecen la posibilidad de comunicarse en tiempo real con cualquier parte del mundo y también el acceso sencillo e inmediato a un flujo incesante de información que aumenta cada día, posibilitando el establecimiento de vínculos e intercambios con jóvenes de otros lugares y, lo que es más importante, creando contextos reales y funcionales de comunicación.

La Segunda Lengua Extranjera contribuye, por último, al desarrollo de las competencias del currículo en ciencia y tecnología facilitando y expandiendo el acceso a datos, procedimientos y técnicas de investigación, haciendo posible un intercambio más directo y fructífero entre comunidades científicas y propiciando la construcción conjunta del saber humano.

Debido a la situación sanitaria actual, son dos las competencias clave protagonistas. Además de trabajar en el desarrollo esencial de la competencia en comunicación lingüística para la segunda lengua extranjera francés, se le dará una especial importancia al trabajo para el desarrollo de la competencia digital con el fin de que el alumnado pueda seguir la docencia telemática en cualquier situación y para cualquier tarea.

# OBJETIVOS

Según lo establecido en el artículo 25 del Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, el Bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan:

a) ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.

 b) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.

c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.

d) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.

e) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana y, en su caso, comprender y expresarse con corrección en la lengua asturiana.

 f) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.

g) Utilizar con solvencia y responsabilidad las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

h) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.

i) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.

j) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.

k) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, autoconfianza y sentido crítico.

l) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.

m) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.

n) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

ñ) Conocer, valorar y respetar el patrimonio natural, cultural, histórico, lingüístico y artístico del principado de Asturias para participar de forma cooperativa y solidaria en su desarrollo y mejora.

o) Fomentar hábitos orientados a la consecución de una vida saludable.

# 6. TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS

El método utilizado, *NOUVELLE GÉNÉRATION A2-B1* de la editorial SANTILLANA, cuenta con un total de 6 unidades. En la primera evaluación se desarrollarán las unidades 1 y 2; en la segunda evaluación las unidades 3 y 4; y en la tercera evaluación 5 y 6.

|  |  |
| --- | --- |
| Evaluación | Unidades |
| 1ª Evaluación | Unidades 1 Y 2 |
| 2ª Evaluación | Unidades 3 Y 4 |
| 3ª Evaluación | Unidades 5 Y 6. |

# CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE, COMPETENCIAS, CONTENIDOS E INSTURMENTOS DE EVALUACIÓN

|  |
| --- |
| **.BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES** |
| **CRITERIOS** | **ESTÁNDARES** | **CONTENIDOS** | **Udad** | **COMPETENCIAS** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** |
| **CL** | **CM** | **CD** | **AA** | **EE** | **CS** | **CEC** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles mas relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo, ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.**
	1. Identificar el sentido general de los mensajes orales sobre temas relacionados con convenciones sociales.
	2. Identificar aspectos socioculturales y sociolingüísticos concretos y significativos sobre situaciones cotidianas.
	3. Reconocer la influencia del lenguaje no verbal en los textos orales. 1.4Apreciar las repercusiones sociolingüísticas de la globalización.
	4. Valorar los prejuicios y estereotipos del lenguaje.
	5. Reconocer y valorar positivamente la diversidad entre los distintos grupos de una comunidad lingüística..
2. **Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.**
	1. Escuchar y comprender mensajes orales sencillos.
	2. Identificar patrones discursivos claros.
 | .* Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre

como utilizar una maquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación.* Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas

(p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algun problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho. | -Comprender globalmente una conversación telefónica.-Comprender mensajes de un contestador automático.-Describir una persona.-Formular diferencias.-Llamar la atención.-Expresar la ignorancia o certeza.-Felicitar, consolar y animar.-Presente del indicativo, futuro e imperativo.-Los adverbios.-Léxico de la apariencia física y la ropa.-Descripción del carácter.-Entonación y acento de insistencia.-Acento fonético y tónico.-Saludos y apellidos de países francófonos. | 1 | C L | A A | C S | C D | * Observación sistemática del trabajo y participación en el aula.
* Escucha de textos orales sencillos.
* Ejercicios de pronunciación y entonación.
* Identificación de textos orales con imágenes
* Realización de ejercicios del libro y del cahier de comprensión oral.
 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Reconocer y aplicar ala comprensión del texto los aspectos socioculturales**

**y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales****(entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica) y convenciones sociales (actitudes, valores).*** 1. Interpretar los diferentes significados de una oración según su estructura sintáctica.

Reconocer la secuenciación de la información con ayuda de los conectores del discurso.3.2. Reconocer la secuenciación de la información con ayuda de los conectores del discurso.3.3 Interpretar el significado de frase usando el conocimiento de algunos elementos de su estructura sintáctica.1. **Reconocer léxico oral de uso común sobre temas cotidianos o generales y un repertorio de expresiones o modismos de uso frecuente cuando el contexto o apoyo visual facilitan la comprensión.**
	1. Conocer léxico oral de situaciones cotidianas.
	2. Captar significado de un repertorio limitado de expresiones y modismos.
	3. Usar los diccionarios en papel y digitales.
	4. Aplicar estrategias para la revisión, ampliación y consolidación del léxico aprendido.
2. **Discriminar patrones sonoros, acentuales rítmicos y de entonación de uso común y reconocer las intenciones comunicativas de los mismos.**
	1. Reconocer el alfabeto fonético de la lengua

5.2.Discriminar el significado de una estructura sintáctica y de las intenciones comunicativas.* 1. Compara el patrón sonoro con el de la lengua própia.
	2. Identificar los acentos más característicos con intención comunicativa clara.
 | * Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.
* Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa,información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.
* Distingue con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas mas importantes en presentaciones bien

estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interésen los ámbitos personal y educativo.* Identifica los aspectos mas importantes de programas informativos, documentales y entrevistas de televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso esta bien estructurado y articulado

con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen. | -Pedir que alguien relate y contar uno mismo.-Manifestar preocupación y prestar ayuda.-El pasado compuesto.-Los pronombres relativos.-Léxico de actividades cotidianas.-Repaso fonético de las vocales.-Hacer descripciones de hechos en pasado.-Dar opinión y apreciación.-Felicitar.-El uso del imperfecto y el pluscuamperfecto.-La oposición del pasado compuesto y el imperfecto.-Las edades de la vida y los parentescos.-El ocio y la vida escolar.-Repaso fonético de sonidos consonánticos.-La enseñanza en Francia.-Pedir consejos y dar recomendaciones.-Expresar emociones y sentimientos.-Pedir y dar precisiones.-Indicativos de lugar.-La negación.-La restricción.-Léxico de ordenación urbana.-Pronunciación de consonantes | 234 | C L | C S | A A | E C |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | finales.-Los medios de comunicación.-Expresión de la emoción y de los sentimientos.-El uso del subjuntivo.-La comparación.-Estudios de las vocales nasales.-La canción francesa.-Hacer apreciaciones y dar opiniones.-Las formas interrogativas.-Pronombres interrogativos y exclamativos.-Léxico de cocina y recetas.-Continuación del estudio de las vocales nasales. | 56 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | -La Cocina en la vida cotidiana y en los países francófonos |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **BLOQUE 2: Producción de textos orales: expresión e interacción** |
| **CRITERIOS** | **ESTÁNDARES** | **CONTENIDOS** | **Udad** | **COMPETENCIAS** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** |
| **CL** | **CM** | **CD** | **AA** | **EE** | **CS** | **EC** |
| 1. **Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor o la interlocutora.**
	1. Expresar de forma usual la información general del mensaje.
	2. Defender un punto de vista con pros y contras sobre temas generales.
	3. Desenvolverse con cierta soltura en intercambios orales que requieran un grado razonable de interacción (situaciones académicas, viajes y gestiones, compras, etc.).
	4. Mostrar una actitud cooperativa con el fin de asegurar que el discurso llegue al interlocutor o la interlocutora lo más clara y eficazmente posible.
	5. Participar activamente en conversaciones formales o informales de cierta longitud.
2. **Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se**

**dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas mas especificas.*** 1. Aplicar las estrategias mas adecuadas para producir textos orales simples y claros que garanticen una adecuada recepción del mensaje.
	2. Ensayar distintas combinaciones y expresiones para simplificar el discurso y hacerlo más claro y comprensible.
	3. Solicitar retroalimentación a su interlocutor o interlocutora para garantizar una adecuada comunicación y comprensión del mensaje y evitar malentendidos.
	4. Reajustar el mensaje tras valorar las dificultades y recursos disponibles.
	5. Corregir los propios errores y emplear técnicas conscientes de autocorrección.
 | * Hace presentaciones

, breves y con apoyo visual(p. e. transparencias, posters u otro material grafico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.* Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades,

salud, ocio).* Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente:

narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da | -Comprender globalmente una conversación telefónica.-Comprender mensajes de un contestador automático.-Describir una persona.-Formular diferencias.-Llamar la atención.-Expresar la ignorancia o certeza.-Felicitar, consolar y animar.-Presente del indicativo, futuro e imperativo.-Los adverbios.-Léxico de la apariencia física y la ropa.-Descripción del carácter.-Entonación y acento de insistencia.-Acento fonético y tónico.-Saludos y apellidos de países |  |  | X | XX |  | * Elaboración de diálogos disertaciones y juegos de rol
* Utilización del léxico básico de la clase.
* Realización de ejercicios de pronunciación y entonación.
* Observación sistemática del trabajo y participación en el aula
 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.6 Aportar información global y específica sobre el tema del mensaje.1. **Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje a la persona destinataria y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas.**
	1. Participa de manera comprensible en conversaciones sobre temas generales o culturales del país.
	2. Establece comparaciones entre realidades socioculturales del país y del suyo propio.
	3. Manejar con prudencia los estereotipos culturales y sexuales, evitando cualquier tipo de discriminación sexual, cultural, religiosa o racial y así evitar situaciones potencialmente conflictivas.
	4. Reconocer y valorar positivamente la riqueza que supone la diversidad social y cultural existente entre los diferentes grupos de una misma comunidad lingüística.
	5. Mostrar una actitud abierta, responsable, igualitaria y cooperativa en los intercambios Comunicativos cuidando el uso de estereotipos y evitando cualquier tipo de discriminación.
2. **Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente,**

**organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos.*** 1. Comunicarse con solvencia en diferentes situaciones comunicativas.
	2. Utilizar las estructuras gramaticales necesarias para transmitir lo más claramente posible la intención del mensaje.
	3. Hacer uso de exponentes lingüísticos adecuados al interlocutor o la interlocutora para demandar e intercambiar información, hacer sugerencias, dar indicaciones, expresar opinión, etc.
	4. Emplear patrones discursivos habituales de inicio y conclusión del texto, así como de organización y ampliación de la información.
	5. Aprovechar las oportunidades de comunicación oral dentro y fuera del aula.
 | indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personalo educativo.* Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes.
 | francófonos.-Pedir que alguien relate y contar uno mismo.-Manifestar preocupación y prestar ayuda.-El pasado compuesto.-Los pronombres relativos.-Léxico de actividades cotidianas.-Repaso fonético de las vocales.-Hacer descripciones de hechos en pasado.-Dar opinión y apreciación.-Felicitar.-El uso del imperfecto y el pluscuamperfecto.-La oposición del pasado compuesto y el imperfecto.-Las edades de la vida y los parentescos.-El ocio y la vida escolar.-Repaso fonético de sonidos consonánticos.-La enseñanza en Francia.-Pedir consejos y dar recomendaciones.-Expresar emociones y sentimientos.-Pedir y dar precisiones.-Indicativos de lugar.-La negación.-La restricción. |  |  | XX | XX | X |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso**

**más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y****del interlocutor o la interlocutora.*** 1. Utilizar las estructuras sintáctico-discursivas mas habituales en los intercambios orales, adecuándolas a las diferentes intenciones comunicativas y a las particularidades del contenido y del interlocutor o la interlocutora.
	2. Emplear elementos de conexión y cohesión para organizar el discurso adecuadamente y asegurar que cumple las funciones comunicativas deseadas.
1. **.Conocer y utilizar el léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral.**
	1. Utilizar un repertorio de léxico de alta frecuencia para expresarse sobre temas generales y personales de la vida diaria.
	2. Emplear expresiones de uso frecuente en la comunicación oral, según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, publico, académico y laboral/profesional adaptado a su competencia lingüística.
	3. Usar de forma habitual apoyo visual (imágenes, videos, posters, software para presentaciones,…) para hacerse entender y ayudarse en la transmisión de significados.
	4. Esforzarse por utilizar el léxico aprendido en nuevas situaciones comunicativas, con el fin de activar un repertorio de uso habitual.
	5. Participar en simulaciones y situaciones reales de comunicación que afiancen el léxico y permitan un uso funcional y contextualizado del mismo.
	6. Utilizar de forma habitual diccionarios en papel y digitales para ampliar vocabulario que posteriormente se emplee en situaciones de expresión e interacción oral.

**7. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algun error de pronunciación que no interfiera la comunicación.** |  | -Léxico de ordenación urbana.-Pronunciación de consonantes finales.-Los medios de comunicación.-Expresión de la emoción y de los sentimientos.-El uso del subjuntivo.-La comparación.-Estudios de las vocales nasales.-La canción francesa.-Hacer apreciaciones y dar opiniones.-Las formas interrogativas.-Pronombres interrogativos y exclamativos.-Léxico de cocina y recetas.-Continuación del estudio de las vocales nasales.-La Cocina en la vida cotidiana y en los |  |  | X | X | X |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Expresarse usando estructuras sintácticas con diferente entonación.
	2. Cuidar la pronunciación y entonación de manera consciente, reconociendo su valor para la comunicación oral,
	3. Leer de forma clara y comprensible usando los patrones sonoros de la lengua.
1. **Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje en situaciones breves y más largas.**
	1. Reproducir y mantener un ritmo suficientemente fluido en el discurso.
	2. Mostrar interés por comunicarse oralmente lo mas eficazmente posible, asumiendo la necesidad de reformular el discurso o de reiniciarlo para que gane en claridad

y llegue mejor al interlocutor o la interlocutora.1. **Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las formulas e indicaciones más comunes para tomar y ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor o la interlocutora.**
	1. Valorar la lengua extranjera como instrumento de comunicación.
	2. Manifestar actitudes positivas hacia las intervenciones de otras personas en situaciones habituales.
	3. Aplicar estrategias de cooperación, normas de cortesía y respeto para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio, incluso cuando el interlocutor o la interlocutora no colabore en el mismo grado.
 |  | países francófonos |  |  | XX | XX | XX |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS** |  |
| **CRITERIOS** | **ESTÁNDARES** | **CONTENIDOS** |  | **COMPETENCIAS** | **CM** |  |
| **CL** |  | **CD** | **AA** | **EE** | **CS** | **EC** |
| 1. **Identificar la información esencial, los puntos mas relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal**

**o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes****para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso general como más específico.*** 1. Captar la información esencial contenida en distintos tipos de textos escritos,

en cualquier soporte, relacionados con sus estudios presentes o futuros o sus intereses (instrucciones, anuncios, material publicitario, correspondencia personal y mensajesen foros y blogs, correspondencia formal, noticias en prensa o material de consulta en distintos formatos).* 1. Identificar la intención comunicativa del autor del mensaje. 1.3Responder a preguntas sobre información implícita o explícita del texto.
	2. Utilizar diversas fuentes y tecnologías de la información para contrastar información.
	3. Utilizar la lectura como medio de acceso al conocimiento .y la información. 1.6Emplear fondos bibliográficos y lecturas de referencia para buscar información o por satisfacción personal.
1. **Conocer y saber aplicar las estrategias mas adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.**
	1. Utilizar recursos gráficos y visuales como estrategia para comprender el texto.
	2. Formular hipótesis sobre contenido y contexto y reformularlas a partir de la comprensión

de nuevos elementos.* 1. Utilizar los recursos digitales, informáticos y bibliográficos con el fin de buscar, comparar y contrastar informaciones y solucionar problemas de comprensión.
	2. Recurrir a elementos paralingüísticos y paratextuales y a los conocimientos previos
 | * Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo.
* Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter publico, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, practicas, o becas).
* Comprende correspondencia personal en cualquier soporte, incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.
* Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal
 | -Comprender globalmente una conversación telefónica.-Comprender mensajes de un contestador automático.-Describir una persona.-Formular diferencias.-Llamar la atención.-Expresar la ignorancia o certeza.-Felicitar, consolar y animar.-Presente del indicativo, futuro e imperativo.-Los adverbios.-Léxico de la apariencia física y la ropa.-Descripción del carácter.-Entonación y acento de insistencia.-Acento fonético y tónico. |  |  |  | XX | XXX | XX | XXX |  | * Identificar la idea general de un texto.
* Extraer información de un texto.
* Comprender el significado de las palabras transparentes.
* Lectura y respuesta de textos sencillos.
* Realización de ejercicios sobre contenidos ortográficos y gramaticales ( ej. dictados)
* Ejercicios del libro y cahier sobre comprensión
 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| sobre el tema como apoyo a la comprensión.2.5 Emplear la autoevaluación y la coevaluación como procesos reguladores del propio aprendizaje.1. **Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y**

**ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional) y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información****e ideas generales presentes en el texto.*** 1. Conocer algunas expresiones y palabras en textos de complejidad media con contenido social.
	2. Apreciar las principales repercusiones sociolingüísticas que implica el proceso de globalización.
	3. Valorar positivamente la importancia de la lengua extranjera como medio de acceso a conocimientos de interés tanto general como particular.
	4. Valorar críticamente los prejuicios, estereotipos y usos discriminatorios presentes en el lenguaje.
	5. Reconocer y valorar positivamente la riqueza que supone la diversidad social y cultural existente entre los diferentes grupos de una misma comunidad lingüística.
1. **Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de información (p.**

**e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).*** 1. Leer y comprender textos escritos comunes..
	2. Identificar patrones discursivos habituales para organizar y ampliar la información.
	3. Interpretar en términos generales lo que el autor o la autora del texto pretende comunicar a través de determinados patrones, formatos y estilos de uso habitual.

**5.Reconocer y aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes****y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente****en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una** | institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).* Identifica la información mas importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre

temas de su interés.* Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses.
 | -Saludos y apellidos de países francófonos.-Pedir que alguien relate y contar uno mismo.-Manifestar preocupación y prestar ayuda.-El pasado compuesto.-Los pronombres relativos.-Léxico de actividades cotidianas.-Repaso fonético de las vocales.-Hacer descripciones de hechos en pasado.-Dar opinión y apreciación.-Felicitar.-El uso del imperfecto y el pluscuamperfecto.-La oposición del pasado compuesto y el imperfecto.-Las edades de la vida y los parentescos.-El ocio y la vida escolar.-Repaso fonético de sonidos consonánticos.-La enseñanza en Francia.-Pedir consejos y dar recomendaciones.-Expresar emociones y sentimientos.-Pedir y dar precisiones.-Indicativos de lugar.-La negación. |  |  |  | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **estructura interrogativa para expresar interés).*** 1. Diferenciar la utilización de estructuras interrogativas para pedir información, imperativas, exclamativas y enunciativas.
	2. Reconocer la secuenciación de la información usando los conectores.
	3. Distinguir los usos de determinadas estructuras, asociadas a contexto, de determinadas estructuras sintácticas.
1. **Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a**

**temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de formulas y expresiones de uso frecuente****en la comunicación mediante textos escritos.*** 1. Reconocer un repertorio de léxico escrito de alta frecuencia relativo a

situaciones cotidianas y temas relacionados con las propias experiencias e intereses.* 1. Emplear el contexto, la información general contenida en el texto y cualquier otro elemento de apoyo presente en el mismo para deducir el significado de ciertas palabras y expresiones.
	2. Utilizar de forma habitual diccionarios en papel y digitales.
	3. Desarrollar mecanismos propios para la revisión ,ampliación y consolidación de lo aprendido.
1. **Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y mas específico (p. e. c), y sus significados asociados.**
	1. Interpretar los formatos convencionales de diferentes tipos de textos escritos. 7.2Interpretar correctamente las convenciones tipográficas, ortográficas y de puntuación.
	2. Asociar abreviaturas y símbolos de uso común y mas especifico a sus significados.
	3. Reconocer y entender los distintos recursos tipográficos propios de las comunicaciones en
 |  | -La restricción.-Léxico de ordenación urbana.-Pronunciación de consonantes finales.-Los medios de comunicación.-Expresión de la emoción y de los sentimientos.-El uso del subjuntivo.-La comparación.-Estudios de las vocales nasales.-La canción francesa.-Hacer apreciaciones y dar opiniones.-Las formas interrogativas.-Pronombres interrogativos y exclamativos.-Léxico de cocina y recetas.-Continuación del estudio de las vocales nasales. |  |  |  | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| soporte digital ,como por ejemplo el correo electrónico. |  | -La Cocina en la vida cotidiana y en los países francófonos |  |  |  | X | X | X | X | X |  |

|  |
| --- |
| **BLOQUE 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción** |
| **CRITERIOS** | **ESTÁNDARES** | **CONTENIDOS** | **Udad** | **\*COMPETENCIAS** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** |
| **CL** | **CM** | **CD** | **AA** | **EE** | **CS** | **EC** |
| 1. **Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación mas**

**comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general como más específico dentro de su propia área de interés.*** 1. Redactar textos claros, en una variedad de registros, sobre temas cotidianos o de su esfera de intereses: cuestionarios, notas, comentarios, informes muy breves o correspondencia formal e informal.
	2. Redactar mensajes más complejos dando cohesión a sus textos escritos, haciendo un uso correcto de las normas de

ortografía y de los signos de puntuación.* 1. Expresar un texto usando diferentes fuentes y valorando la importancia de planificar y revisar el proceso de elaboración del mismo.
1. **Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media (p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al**

**texto que se quiere producir).*** 1. Usar mecanismos de organización, articulación y cohesión para la escritura de textos breves o de longitud media.
	2. Aplicar las estrategias necesarias para superar las carencias de su competencia comunicativa, con el fin de dejar claro lo que quiere expresar.
	3. Planificar y redactar distintos tipos de textos realizando versiones sucesivas y perfeccionándolas hasta llegar a la versión definitiva.
	4. Mostrar interés por la presentación limpia y cuidad tanto en soporte papel como digital.

**3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones****sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, a la persona destinataria y al** | * Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano).
* Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte(p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
* Escribe en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.
* Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.
* Escribe correspondencia formal
 | -Comprender globalmente una conversación telefónica.-Comprender mensajes de un contestador automático.-Describir una persona.-Formular diferencias.-Llamar la atención.-Expresar la ignorancia o certeza.-Felicitar, consolar y animar.-Presente del indicativo, futuro e imperativo.-Los adverbios.-Léxico de la apariencia física y la ropa.-Descripción del carácter.-Entonación y acento de insistencia.-Acento fonético y tónico.-Saludos y apellidos de países | 01 | XXXXX |  | XXXX | XXXXX | XXXXX | XXXXX | XX | * Uso de tecnologías de la información.
* Producción de textos con corrección gramatical, cohesión y reglas elementales de ortografía y puntuación.
* Producción de oraciones enunciativas e interrogativas.
* Uso correcto de estructuras sintáctico-discursivas y de concordancia.
* Realización de ejercicios del libro y cahier.
* Realización de pruebas escritas.
 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **propósito comunicativo y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.*** 1. Utilizar de forma adecuada las fórmulas sencillas para escribir una carta o correo.
	2. Apreciar las similitudes y diferencias entre las realidades sociolingüísticas y socioculturales de su propio país y de los países en que se habla la lengua extranjera y ser consciente de cómo influyen en su modo de expresarse e interactuar.
	3. Cuidar el uso de los estereotipos culturales y sexuales, evitando cualquier tipo de discriminación sexual, cultural, religiosa o racial y así evitar situaciones potencialmente conflictivas.
	4. Reconocer y valorar positivamente la riqueza que supone la diversidad social y cultural existente entre los diferentes grupos de una misma comunidad lingüística.
1. **. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar**

**la información de manera que resulte fácilmente comprensible ,ampliarla con ejemplos o resumirla.*** 1. Comunicarse por escrito con e solvencia en diferentes situaciones comunicativas.
	2. Utilizar las estructuras gramaticales necesarias para transmitir lo mas claramente posible la intención del mensaje.
	3. Hacer uso de exponentes lingüísticos adecuados a las funciones comunicativas que se desean expresar a través de un determinado texto escrito.
	4. Emplear patrones discursivos habituales de inicio y conclusión del texto, así como de organización y ampliación de la información.
	5. Aprovechar las oportunidades para la comunicación escrita que se producen tanto en el aula como fuera de ella.
1. **Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficiente para comunicarse de forma sencilla pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y la persona destinataria del texto seleccionando los elementos adecuados de cohesión y coherencia textual paa organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.**
	1. Utilizar las estructuras sintáctico-discursivas más habituales para una comunicación escrita sencilla y eficaz, adecuándolas a las diferentes intenciones comunicativas y a las particularidades del contenido.
	2. Elaborar textos, empleando conectores que sirvan para dar cohesión al texto.
 | básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos. | francófonos.-Pedir que alguien relate y contar uno mismo.-Manifestar preocupación y prestar ayuda.-El pasado compuesto.-Los pronombres relativos.-Léxico de actividades cotidianas.-Repaso fonético de las vocales.-Hacer descripciones de hechos en pasado.-Dar opinión y apreciación.-Felicitar.-El uso del imperfecto y el pluscuamperfecto.-La oposición del pasado compuesto y el imperfecto.-Las edades de la vida y los parentescos.-El ocio y la vida escolar.-Repaso fonético de sonidos consonánticos.-La enseñanza en Francia.-Pedir consejos y dar recomendaciones.-Expresar emociones y sentimientos.-Pedir y dar precisiones.-Indicativos de lugar.-La negación.-La restricción. | 234 | XXXX |  | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.3 Emplear elementos de conexión y cohesión para organizar el texto adecuadamente y asegurar que cumple las funciones comunicativas deseadas.1. **Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de formulas y expresiones y modismos de uso frecuente.**
	1. Emplear un repertorio de léxico de alta frecuencia para expresarse sobre

temas generales y personales de la vida diaria y reutilizar el léxico aprendido en nuevas situaciones comunicativas, con el fin de activar un corpus de uso habitual.* 1. Emplear expresiones de uso muy frecuente en la comunicación escrita, segun los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, publico, académico y laboral/ profesional adaptado a su competencia lingüística.
	2. Participar en simulaciones y situaciones reales de comunicación que afiancen el léxico y permitan un uso funcional y contextualizado del mismo.
	3. Utilizar de forma habitual diccionarios en papel y digitales para ampliar vocabulario que posteriormente se emplee en situaciones de expresión e interacción escrita.
	4. Aplicar mecanismos de reutilización del léxico aprendido en nuevas producciones para asentar el vocabulario.
1. **Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso**

**muy frecuente, en texto escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos ,utilizar los recursos básicos del procesamiento de textos y adaptarse a las convenciones comunes de los textos en internet.*** 1. Aplicar con corrección los patrones ortográficos, de puntuación y de formato más habituales para asegurar una comunicación lo mas eficaz posible.
	2. Evaluar el propio aprendizaje y usar estrategias de autocorrección recurriendo a diccionarios y gramáticas manejando procesadores de texto para resolver dudas.
	3. Comunicarse por internet eficazmente, haciendo uso de las convenciones de Escritura establecidas para este medio.
 |  | -Léxico de ordenación urbana.-Pronunciación de consonantes finales.-Los medios de comunicación.-Expresión de la emoción y de los sentimientos.-El uso del subjuntivo.-La comparación.-Estudios de las vocales nasales.-La canción francesa.-Hacer apreciaciones y dar opiniones.-Las formas interrogativas.-Pronombres interrogativos y exclamativos.-Léxico de cocina y recetas.-Continuación del estudio de las vocales nasales.-La Cocina en la vida cotidiana y en los | 56 | X |  | X | X | X | X |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | países francófonos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 8. METODOLOGÍA, RECURSOS DIDÁCTIVOS Y MATERIALES CURRICULARES

El objetivo del proceso de enseñanza y aprendizaje de la Segunda Lengua Extranjera está dirigido, ante todo, al desarrollo de un perfil plurilingüe e intercultural integrado por competencias diversas en distintas lenguas y a diferentes niveles, teniendo en cuenta los propios intereses y necesidades.

Al igual que en la Primera Lengua Extranjera, todos los esfuerzos deberán centrarse fundamentalmente en el desarrollo de las destrezas comunicativas. En el caso de la Segunda Lengua Extranjera, el objetivo primordial será conseguir que el alumnado sea capaz de desenvolverse en el idioma con sencillez, pero con suficiencia, en las situaciones más habituales tanto en el ámbito personal como público o educativo.

Se adaptará la metodología a la adquisición de los aprendizajes esenciales de los cuatro bloques en los que se divide la programación de Francés y se dará especial relevancia a la comunicación oral como vehículo de aprendizaje y evaluación.

Con todo ello, esta materia contribuirá al **aprendizaje por competencias** basado en trasladar el conocimiento a la realidad de manera que el alumnado sepa utilizar esos contenidos de forma efectiva y resolutiva en su vida cotidiana. Así, el alumnado trabajará su capacidad reflexiva, de relacionar ideas y la resolución de problemas, basándose en todos los recursos y conocimientos que le proporciona la enseñanza.

Los materiales curriculares serán diversificados con objeto de adaptarse a las características del alumnado. Se incluirán además de los libros de texto todos los recursos de que dispone el centro, los recursos del entorno, los soportes audiovisuales, las nuevas tecnologías, los medios de comunicación,…

Se fomentará la biblioteca del centro también provista de material informático como recurso didáctico.

El Museo del centro es una magnífica oportunidad para ser utilizado como recurso didáctico y para el desarrollo de la competencia denominada “conciencia y expresiones culturales”.

Los materiales empleados serán el texto *NOUVELLE GÉNÉRATION A2-B1* (SANTILLANA) *livre de l´élève* y cuaderno de actividades.

Cuenta también con una guía que organiza y pauta los materiales y recursos que ofrece el método. Contiene 2 Cds y un Dvd, cuenta con un cuaderno de evaluación con pruebas para los distintos momentos del curso: inicial, sumativa, trimestral y final. Con actividades para evaluar las cuatro destrezas.

El método también cuenta con recursos interactivos como vídeos, Karaokes, autoevaluaciones, etc.

A parte del método utilizado se utilizarán también diccionarios, libros de lectura y diferentes gramáticas con las que cuenta el departamento.

Se combinarán las actividades escritas y orales en el aula con otras en formato digital. Se formará al alumnado en el uso de procesadores de texto como herramienta para mejorar la presentación de escritos. No obstante, algunas tareas podrán ser entregadas fotografiadas directamente del cuaderno en papel, según el tipo de actividad. Principalmente se usará la plataforma **Teams** para la entrega de **tareas.**

Todas las actividades, tanto presenciales como telemáticas, serán corregidas como parte del proceso de enseñanza-aprendizaje**.**

8.1. LAS TIC COMO RECURSO DIDÁCTICO

El aula de francés dispone de cañón, ordenador con conexión a Internet y pantalla, recursos que se utilizará aprovechando la versión digital para PDI del método por su versatilidad e idoneidad para la enseñanza-aprendizaje de francés segunda lengua extranjera.

Las direcciones de Internet que se proponen en clase ofrecen la visita a sitios francófonos cuidadosamente seleccionados que abren una vía al exterior, facilitan el acceso a la realidad francesa y a nuevos conocimientos. Entre estos sitios están los ofertados en la página web del CNICE Se puede también explotar los recursos educativos que ofrece la RED como son los documentos auténticos de publicaciones francófonas (Au Présent, le Monde, Le Figaro y otros) y también la página [www.TV5.fr.org](http://www.tv5.fr.org/) que permiten explotar documentos informativos de la actualidad.

Los alumnos también utilizarán, si es posible, Internet. Internet es una fuente de recursos inagotable en la que podemos encontrar no sólo materiales didácticos sino también actividades pedagógicas para la explotación de esos materiales. Para los alumnos, Internet supone poder consultar páginas francófonas que le ayudarán a mejorar su capacidad de comprensión lectora, la adquisición de vocabulario, la práctica de estructuras lingüísticas, etc. El alumno puede avanzar de forma personalizada, según sus posibilidades y sus necesidades. Pueden hacer actividades auto evaluables, leer la prensa, buscar información, etc. y todo en francés.

El centro cuenta con varias aulas de informática a disposición de ser utilizadas por los alumnos, así mismo se cuenta con el uso de portátiles y casi todas las aulas cuentan con un proyector.

# 9. PROCEDIMIENTOS, CRITERIOS DE CALIFICACIÓN E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.

Los procedimientos y criterios para evaluar serán los siguientes:

1. Todos los alumnos excepto 1º de ESO realizarán una **prueba inicial** consensuada por el departamento durante las primeras semanas de clase para establecer el nivel de competencia del grupo, dicha prueba será orientativa pero no evaluable.
2. En relación con la ejecución de las tareas encomendadas: orden en su ejecución y presentación, realización en los plazos acordados, grado de colaboración en aquellas que se realicen en grupo.
3. En relación con su actitud ante el trabajo: atención en clase, predisposición ante el trabajo, regularidad en el mismo, interés por corregir sus propios errores, disposición para solicitar las ayudas necesarias, cooperación con sus compañeros, colaboración en la creación de un clima de aula que propicie el buen desarrollo de la clase y el aprovechamiento de la misma.
4. En relación con su capacidad comunicativa oral: Exposición ordenada y fluida de un tema sobre el que se ha establecido un guión previo. En este sentido, se tendrá en cuenta si se sigue un orden lógico en la presentación de las informaciones y argumentos, si el lenguaje utilizado es adecuado al contenido y a la situación de comunicación, si se consigue mantener la atención del receptor. Toma de notas: elaboración de sus apuntes o cuadernos de trabajo. Se tendrá en cuenta si las anotaciones hechas en clase a partir de las explicaciones del profesor son pertinentes.
5. En relación con su capacidad comunicativa escrita: Se tendrá en cuenta la coherencia, corrección y adecuación del mensaje, el uso apropiado de términos y de los diferentes medios (gráficos, esquemas, etc.) Se tendrá en cuenta si el alumno es capaz de comprender la información que se le presenta en un texto, en gráficos, en esquemas, etc.
6. En relación con el manejo de fuentes: Se tendrá en cuenta si discrimina la información que le ofrecen las fuentes consultadas, seleccionando la que es adecuada a los fines que persigue, si contrasta la información que obtiene, etc.
7. Contenidos propios del área o materia: La evaluación formativa como parte intrínseca del aprendizaje debe ser un instrumento de ayuda. El alumno debe ser en todo momento consciente de su propio proceso de aprendizaje, siendo así parte activa de la evaluación.
8. Para que el proceso tenga lugar realmente, el profesor explicará con claridad a los alumnos los procedimientos de trabajo que se van a aplicar para la obtención de los objetivos propuestos, los contenidos que se propone fomentar para la consecución de dichos objetivos. Y por último, conocerán los criterios por los que serán evaluados, ya que les serán entregados por escrito a comienzos del curso.

La **evaluación** siempre tendrá un **carácter continuo y formativo** con el fin de recoger y analizar la información de cada alumno y alumna para conocer y valorar los procesos de aprendizaje y los niveles de avance en el desarrollo de las competencias clave.

9.1. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

En este caso habría que detallar los criterios de calificación de acuerdo a los escenarios de presencialidad completa, semipresencial o no presencial con atención telemática.

Las tareas y pruebas evaluables serán de diverso tipo para fomentar una evaluación competencial y diversificada y, así, favorecer una formación para distintos perfiles de alumnado y no solo uno.

Los criterios de calificación que se aplicarán son los siguientes:

* **60% pruebas objetivas**
	+ **15%** comprensión escrita
	+ **15%** comprensión oral
	+ **15%** expresión escrita
	+ **15%** expresión oral
* **40% tareas**
	+ **20%** controles
	+ **10%** tareas telemáticas
	+ **10%** tareas presenciales

9.2. INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

Para evaluar a cada alumno se utilizarán los siguientes instrumentos:

1. **Pruebas objetivas de comprensión oral y escrita, de expresión oral y escrita**: Se realizarán, tanto en Secundaria como en Bachillerato, al menos dos pruebas por evaluación.
2. **Observación sistemática de la actitud y de la participación en el aula**. Entendemos que el alumno participa y mantiene buena actitud cuando se dan las situaciones siguientes. Realiza adecuadamente las pruebas orales y escritas. Pregunta al profesor siempre que no haya entendido. Completa a tiempo y con corrección los trabajos. Utiliza el francés en la clase siempre que sea posible. Expresa opiniones y sugerencias para la clase. Participa en las actividades de grupo. Ayuda, si le es posible, a los compañeros que tienen dudas. Escucha con respeto a los compañeros.
3. **Control de los cuadernos**: Cuaderno personal del alumno y Cuadernillo de ejercicios del libro de texto.
4. **Trabajos individuales y de grupo**.
5. **Realización de tareas en el aula y en casa**. Según las directrices de Consejería, evitaremos las tareas en períodos vacacionales y puentes y, en la medida de lo posible trataremos de que si es necesario realizar tareas para casa estas sean equilibradas, moderadas y equitativas.
6. **Cuaderno de notas del Profesor**, donde se reflejan las anotaciones referidas a los puntos anteriores.
7. **Rúbricas**
8. **Autoevaluación**
9. **Coevaluación**

# 10. RECUPERACIÓN DE LOS ALUMNOS CON EVALUACIÓN NEGATIVA

Para los alumnos con algunas de las pruebas sin realizar se fijarán días específicos para hacerlas, siempre y cuando hayan justificado adecuadamente su ausencia, no siendo válida la respuesta "asunto inexcusable" sin especificar más.

Para aquellos que **no han alcanzado una evaluación positiva en alguna evaluación**, se preparará un plan de recuperación que tendrá seguimiento por parte del profesor durante el trimestre siguiente.

Los alumnos que al final del curso presentan una **evaluación negativa** recibirán unas indicaciones del trabajo que pueden realizar en vacaciones para alcanzar los objetivos no superados (cuaderno de vacaciones, seleccionando los ejercicios) y realizarán la **prueba extraordinaria que versará sobre los contenidos básicos**.

Los **alumnos con la asignatura pendiente** realizarán tareas encomendadas para ser evaluados mediante una prueba fechada por el departamento y si no la superan realizarán la prueba extraordinaria.

**Los alumnos que hayan perdido el derecho a la evaluación continua realizarán la prueba extraordinaria para ser evaluados**. Los repetidores contarán con apoyo individualizado del profesor correspondiente. La prueba extraordinaria contará con contenidos de cada bloque y se calificará de uno a diez puntos.

10.1. EVALUACIÓN DE ALUMNOS CON PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA

La evaluación del alumnado que, debido al número de faltas no puedan ser evaluados por el procedimiento de evaluación continua, se realizará a través de un examen final sobre los contenidos de los cuatro bloques de la materia, que será calificado de cero a diez puntos.

# 11. INDICADORES DE LOGRO Y PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LA APLICACIÓN Y DESARROLLO DE LAPROGRAMACIÓN DOCENTE

|  |
| --- |
| **EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DOCENTE** |
| **EVALUACIÓN DEL PROCESO** | * Mensualmente se realizará una revisión de la marcha de la programación, en la que se indique el cumplimiento de la temporalización y las dificultades que se presenten en el trabajo en el aula. Esta revisión se recogerá trimestralmente en las Actas del Departamento.
* Trimestralmente se pondrán en común los resultados de las evaluaciones, que se valorarán, y se determinarán las propuestas de mejora que se precisen.
* Siempre que sea preciso modificar algún aspecto recogido en la Programación docente, se hará constar expresamente en las Actas del Departamento.
 |
| **EVALUACIÓN DE RESULTADOS** | * Se realizará mediante un cuestionario que recoja, al menos, indicadores relativos a los siguientes apartados:
	+ Evaluación de las Programaciones docentes y su aplicación en el aula.
	+ Evaluación de los procesos de enseñanza y de la práctica docente.
	+ Evaluación del funcionamiento interno de los Departamentos.
* Evaluación del trabajo del Departamento en el contexto de la actividad general del centro.
* Valoración de las actividades organizadas por el Departamento o en las que ha participado.
* Relación de las actividades realizadas por los miembros del Departamento.
 |

# 12. MEDIDAS DE REFUERZO Y DE ATENCION A LA DIVERSIDAD Y PROGRAMAS DE REFUERZO

La LOMCE pone énfasis en la atención a la diversidad y en la prevención de dificultades de aprendizaje tan pronto como se detecten. Debido al carácter optativo de la materia los alumnos aunque muy dispares no presentan necesidades educativas especiales.

La atención a la diversidad requiere una intervención lo suficientemente variada y diversificada como para que cada alumno encuentre las condiciones óptimas para desarrollar con éxito su aprendizaje. Por lo tanto flexibilizar la intervención pedagógica es una condición obligada si se quiere atender adecuadamente a la diversidad de los alumnos.

Esta diversidad queda reflejada en las diferencias que presentan los alumnos en cuanto a:

1. Sus conocimientos previos.
2. Sus ideas y representaciones respecto a la materia, en este caso, el francés…Sus intereses y expectativas. Sus aptitudes.
3. Sus distintos ritmos de aprendizaje.
4. Sus diferentes estilos de aprendizaje.
5. Sus actitudes con respecto a la escuela.

Para poder atender a la diversidad en el aula dispondremos de los siguientes recursos para recuperar conocimientos y destrezas no adquiridos en su momento. Al mismo tiempo que nuevas fuentes y materiales para satisfacer las necesidades de ampliación de aquellos alumnos que lo necesiten.

Material complementario:

1. Direcciones Internet.
2. Acceso a la página Web del manual.
3. C.D. para los alumnos (poemas, canciones y trabalenguas).

12.1. PROCEDIMIENTOS PARA ATENDER A LA DIVERSIDAD

1. **Diversificación de las técnicas y modalidades pedagógicas**
2. La organización del espacio-clase y agrupamientos del alumnado se verán condicionados por la situación sanitaria derivada del COVID-19. Por lo tanto, el alumnado no podrá agruparse físicamente para desarrollar trabajos en grupo sino que lo harán virtualmente a través de TEAMS:
* Las actividades (trabajos en grupo a través de TEAMS, exposiciones en el exterior de la clase...).
* Los intereses y las motivaciones de los alumnos (reparto de tareas en trabajos cooperativos, de roles en las dramatizaciones,...).
1. Utilización de pluralidad de técnicas según los estilos de aprendizaje del alumnado:
* Visuales (observación de dibujos, fotos, vídeo, Internet...).
* Auditivas (canciones, diálogos, karaoke…).
* Cinéticas (juegos, sketches...).
* Globalistas (proyectos, lecturas…)
1. Aplicación de distintas modalidades de trabajo:
* Trabajo individual, en parejas, en pequeño o gran grupo.
* Trabajo en grupo de corte individual (aportaciones de cada alumno) o cooperativo (negociación y aportación consensuada).
1. Utilización de diversos materiales y soportes:
* Auditivos
* Escritos
* Visuales
1. Alternancia de actividades y duración de las mismas
2. Diversificación de contenidos para un mismo objetivo
* Manipulación de contenidos distintos dentro de un trabajo cooperativo.
1. Diversificación de actividades de aprendizaje para un mismo contenido.
2. **Diversificación de las herramientas**
3. Prácticas de ampliación y refuerzo
4. Trabajo sobre dificultades específicas
* Ejercicios y actividades complementarias sobre gramática, vocabulario, expresión oral, y expresión escrita
* Refuerzo visual y auditivo de ciertas dificultades gramaticales (Vídeo).
1. Actividades facilitadoras de las técnicas de estudio y auto aprendizaje:

Consulta:

1. Apéndice gramatical (Livre de l’élève)
2. Léxico personalizado
3. Diccionarios
4. Organización de trabajo personal
5. Trucos para aprender a aprender
6. Autoevaluación
7. Tablas de autoevaluación y coevaluación referentes a contenidos y destrezas
8. *Bilan oral* (Livre de l’élève) y *Bilan écrit* (Cahier d’exercices)

El cuaderno personal (toma de apuntes, presentación, listados de clasificación, síntesis gramaticales...).

Los alumnos que deban recuperar aprendizajes no adquiridos cuando promocionen con evaluación negativa contarán con un programa de refuerzo por parte del departamento. Si continúan cursando la asignatura el profesor les entregará actividades que se revisarán de manera trimestral y quedará constancia de ello en unas tablas elaboradas por el departamento. Si no continúan cursando la asignatura será el Jefe de departamento quien asigne y controle el trabajo de éstos alumnos. Si trimestralmente realizan las actividades indicadas y son calificadas de forma positiva aprobarán la asignatura sin necesidad de ir a la prueba extraordinaria, en caso contrario deberán de realizar la misma.

El alumnado que no promocione contará con un plan específico personalizado por parte del profesor para poder superar la asignatura. Se llevará a cabo una observación directa en el aula y un seguimiento para que supere sus dificultades.

# 13. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

A pesar de que ya no hay restricciones sanitarias los alumnos de 2ºBach están más enfocados en esta etapa final de bachillerato. Así pues, las actividades que se propondrán para son las siguientes:

- **Fête de la Chandeleur.** (Febrero) Trabajaremos la emblemática festividad francesa y realizaremos una degustación de “crêpes”.

- **Semaine de la Francophonie.** Con motivo del día de la Francofonía (Marzo) los alumnos de segundo participarán en las actividades programadas por el departamento. Creación de murales, textos, canciones…

Si durante el curso apareciese alguna actividad importante para el desarrollo de las competencias en relación con nuestra asignatura, se estudiaría en el departamento la posibilidad de participar en ella.

# 14. PLAN DE LECTURA

Incluimos en este apartado lo que el Departamento de Francés ha programado en relación al Plan de Lectura, escritura e investigación. Los alumnos realizarán lecturas de textos breves, adaptados a los diferentes niveles que aparecen en sus libros de texto y en sus cuadernillos de ejercicios. En ocasiones, escucharán la lectura de un texto por parte del profesor o a través de los medios audiovisuales que les servirán de referencia, para pasar finalmente a la práctica de la pronunciación y de la entonación correcta. Una vez leído y/o escuchado el texto, se realizarán actividades de comprensión que demuestren que el alumno ha logrado comprender los aspectos generales y específicos de dicho texto. Todos los alumnos realizarán la lectura obligatoria de cuentos, historias, relatos cortos, novelas, cómics, etc., en versión original o en versiones adaptadas, de extensión y grado de dificultad variada, en función de sus niveles de competencia lingüística.

# 15. PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS INTERDISCIPLINARES DE CENTRO

Durante este curso, y con el fin de fomentar el aprendizaje por competencias y la interdisciplinaridad entre materias, el departamento de francés se coordinará con otros departamentos para desarrollar un proyecto con objetivos comunes entre los que están:

1. Mejorar la expresión y comprensión lectora.
2. Desarrollar metodologías activas para fomentar la conexión de datos entre materias y en la propia materia.
3. Inclusión de todos los perfiles de alumnado y también fomentar la participación de las familias en el proyecto.

ANEXO I: RÚBRICAS PARA LA EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DEL ALUMNADO

|  |
| --- |
| **EXPRESIÓN ORAL** |
| **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **3 PUNTOS** | **2’5 PUNTOS** | **2 PUNTOS** | **1’5 PUNTOS** | **1 PUNTO** | **0 Puntos** |
| **Domina el tema que expone** | Todo el contenido es relevante para la tarea. El receptor está plenamente informado | Todo el contenido es relevante para la tarea pero existe alguna omisión. El receptor está plenamente informado | Hay alguna información irrelevante y alguna omisión, pero se cumple con la mayoría de los objetivos, por lo que el receptor está informado | Hay información irrelevante y una mala interpretación de los objetivos pero el receptor es capaz de captar las ideas y estar informado | Hay información irrelevante y una mala interpretación de los objetivos. Tan solo se cumple con algunos de ellos, por lo que el receptor está minimamente infromado | El contenido es totalmente irrelevante o incomprensible. No se cumplen con losmobjetivos del escrito, por lo que el receptor no queda informado |
| **Vocabulario** | Utiliza una gran variedad de vocabulario y tiene control absoluto de las formas gramaticalesmás simples y complejas | Utiliza una gran variedad de vocabulario y tiene control absoluto de las formas gramaticalesmás simples y complejas aunque puede haber algunos errores | Utiliza un vocabulario básico pero variado. Tiene un buen control de las formas gramaticales más simples así como en algunas complejas. Los errores no impiden ni dificultan la comprensión | Utiliza un vocabulario básico pero variado. Tiene un buen control de las formas gramaticales más simples así como en algunas complejas. Los errores impiden y dificultan la comprensión | Utiliza un vocabulario básico y en ocasiones repite el léxico. Utiliza fromas gramaticales simples y se perciben algunos errores que dificultan la comprensión | Utiliza un ovcabulario limitado repitiendno términos contantemente. En ocasiones es difícil o impoisble entender el texto por parte del receptor |
| **Tono de voz** | Habla fuerte y claro. Se le escucha bien | Ocasionalmente, algunos términos no se captan con facilidad aunque habla fuerte y claro y se le escucha bien | Habla con claridad pero no siempre se le escucha bien | Habla con muy poca claridad y pocas veces se le escuha bien | Habla con muy poca claridad | El tono de voz y la claridad expositiva nno permiten que haya una comunicación |
| **Pronunciación y modulación** | Es capaz de pronunciar y modular correctamente todas las palabras(0) | Ocasionalmente hay algún error de pronunciación(1-3) | Pronuncia y modula correctamente(4-5) | Ocasionalmente, pronuncia y modula correctamente(6-7) | Existe poca claridad en la pronunciación y modulación de palabras(8-9) | La pronunciación y modulación del texto no permite una buena comunicación (+10) |
| **Postura corporal \*** | Muestra buena postura, mira a los que escuchan y no mira el guión | Muestra buena postura, mira a los que escuchan y ocasionalmente mira el guion | Ocasionalmente tiene buena postura y mira a los que escuchan pero tiende a apoyarse o moverse. Mira el guion | No logra mantenerse quieto/a durante su exposición, no mira a los que escuchan y lee el guion | No logra mantenerse quieto/a durante su exposición, no mira a los que escuchan y lee el guion haciendo que la comunicación sea interrumpida | La postura corporal y la inquietud no favorece una comunicación y lee el guion  |
| **TOTAL SOBRE 15/12\*PUNTOS:**\*En caso de docencia 100% telemática |

|  |
| --- |
| **EXPRESIÓN ESCRITA** |
| **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **3 PUNTOS** | **2’5 PUNTOS** | **2 PUNTOS** | **1’5 PUNTOS** | **1 PUNTO** | **0 PUNTOS** |
| **Domina el tema que expone** | Todo el contenido es relevante para la tarea. El lector está plenamente informado | Todo el contenido es relevante para la tarea pero existe alguna omisión. El lector está plenamente informado | Hay alguna información irrelevante y alguna omisión, pero se cumple con la mayoría de los objetivos, por lo que el lector está informado | Hay información irrelevante y una mala interpretación de los objetivos pero el lector es capaz de captar las ideas y estar informado | Hay información irrelevante y una mala interpretación de los objetivos. Tan solo se cumple con algunos de ellos, por lo que el lector está minimamente infromado | El contenido es totalmente irrelevante o incomprensible. No se cumplen con losmobjetivos del escrito, por lo que el lector no queda informado |
| **Vocabulario** | Utiliza una gran variedad de vocabulario y tiene control absoluto de las formas gramaticalesmás simples y complejas  | Utiliza una gran variedad de vocabulario y tiene control absoluto de las formas gramaticalesmás simples y complejas aunque puede haber algunos errores | Utiliza un vocabulario básico pero variado. Tiene un buen control de las formas gramaticales más simples así como en algunas complejas. Los errores no impiden ni dificultan la lectura | Utiliza un vocabulario básico pero variado. Tiene un buen control de las formas gramaticales más simples así como en algunas complejas. Los errores impiden y dificultan la lectura | Utiliza un vocabulario básico y en ocasiones repite el léxico. Utiliza fromas gramaticales simples y se perciben algunos errores que dificultan la lectura | Utiliza un ovcabulario limitado repitiendno términos contantemente. En ocasiones es difícil o impoisble entender el texto por parte del lector |
| **Mantiene el orden de escritura** | El texto está bien organizado y es coherente. Se utilizan una variedad de conectores y recursosde cohesión, además de crear un buen efecto en el lector. | El texto está bien organizado y es coherente. Se utilizan una variedad de conectores y recursosde cohesión | El texto está organizado y es coherente. Se utilizan una variedad de conectores y recursos de cohesión | El texto es coherente, utiliza conectores básicos y un nuémero limitado de recursos de cohesión | Ocasionalmente muestra alguna coherencia en el texto, se hace uso de conectores y/o separa las diferentes partes del texto | No muestra ninguna coherencia en el texto, no se hace uso de conectores y/o no separa las diferentes partes del texto |
| **Faltas de ortografía** | No comete faltas de ortografía(0 faltas) | Ocasionalmente comete alguna falta de ortografía(1-3 faltas) | Comete alguna falta de ortografía(4-6 faltas) | Frecuentemente comete faltas de ortografía(7-9 faltas) | Comete muchas faltas de ortografía(10-12 faltas) | Comete demasiadas faltas de ortografía (+13 faltas) |
| **Adecuación a la tarea** | Alcanza la extensión requerida, escribe sobre lo que se le pregunta, capta la atención del lector y expresa ideas complejas. | Utiliza las convenciones comunicativas típicas de la tarea, alcanza la extensión requerida y capta la atención del lector. | Utiliza las convenciones comunicativas típicas de la tarea de manera generalmente apropiada y alcanza la extensión requerida. | Ocasionalmente no utiliza las convenciones típicas de la tarea, no escribe exactamente sobre lo que se le pregunta pero alcanza la extensión requerida | No utiliza las convenciones típicas de la tarea, no escribe exactamente sobre lo que se le pregunta y/o no alcanza la extensión requerida | No utiliza las convenciones típicas de la tarea, no escribe exactamente sobre lo que se le pregunta y no alcanza la extensión requerida |
| **TOTAL SOBRE 15 PUNTOS:** |