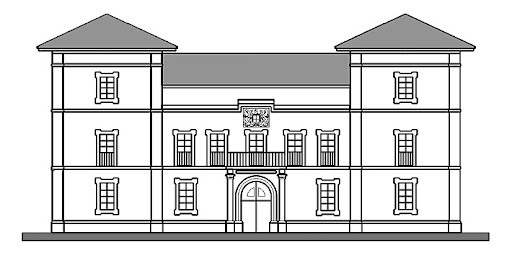
**PROGRAMACIÓN DOCENTE 4º ESO**



**FRANCÉSSEGUNDA LENGUA EXTRANJERA**

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

2022/2023

LOMCE

ÍNDICE

[1. INTRODUCCIÓN……………………………………………………………………………...3](#_Toc116553690)

[2. INFORMACIÓN SOBRE EL DEPARTAMENTO…………………………………………..4](#_Toc116553691)

[3. ATENCIÓN AL ALUMNADO Y A LAS FAMILIAS…………………………………………4](#_Toc116553692)

[4. CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA AL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS CLAVE…5](#_Toc116553693)

[5. OBJETIVOS……………………………………………………………………………………6](#_Toc116553694)

[6. TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS…………………………………………………..7](#_Toc116553695)

[7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE, COMPETENCIAS, CONTENIDOS E INSTURMENTOS DE EVALUACIÓN………………..8](#_Toc116553696)

[8. METODOLOGÍA, RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIALES CURRICULARES……20](#_Toc116553697)

[8.1. LAS TIC COMO RECURSO DIDÁCTICO……………………………………………...21](#_Toc116553698)

[9. PROCEDIMIENTOS, CRITERIOS DE CALIFICACIÓN E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN…………………………………………………………………………………….21](#_Toc116553699)

[9.1. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN………………………………………………………..22](#_Toc116553700)

[9.2. INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN 23](#_Toc116553701)

[10. RECUPERACIÓN DE LOS ALUMNOS CON EVALUACIÓN NEGATIVA……………..23](#_Toc116553702)

[10.1. EVALUACIÓN DE ALUMNOS CON PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA 24](#_Toc116553703)

[11. INDICADORES DE LOGRO Y PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LA APLICACIÓN Y DESARROLLO DE LAPROGRAMACIÓN DOCENTE……………………25](#_Toc116553704)

[12. MEDIDAS DE REFUERZO Y DE ATENCION A LA DIVERSIDAD Y PROGRAMAS DE REFUERZO……………………………………………………………………………………….26](#_Toc116553705)

[12.1. PROCEDIMIENTOS PARA ATENDER A LA DIVERSIDAD 26](#_Toc116553706)

[13. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES………………………..28](#_Toc116553707)

[14. PLAN DE LECTURA…………………………………………………………………………28](#_Toc116553708)

[15. PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS INTERDISCIPLINARES DE CENTRO………….29](#_Toc116553709)

[ANEXO I: RÚBRICAS PARA LA EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DEL ALUMNADO…..30](#_Toc116553710)

# INTRODUCCIÓN

El estudio de una Segunda Lengua Extranjera constituye un elemento clave en la construcción de la identidad europea, tal y como determinan las directrices de la Unión Europea y el Consejo de Europa. Está asociado de forma inequívoca con las múltiples posibilidades de tomar parte activa en el contexto de plurilingüismo que caracteriza a la sociedad contemporánea. La movilidad laboral, la necesidad de dotar a los y las estudiantes de una formación que contribuya a un buen desempeño de su vida profesional y el proceso de globalización en el que se encuentra esta sociedad, hacen que el conocimiento de lenguas extranjeras sea una herramienta fundamental para su futuro.

Fundamental es conseguir que el alumnado desarrolle un perfil plurilingüe, intercultural e integrado por competencias diversas en varias lenguas comunitarias. En este sentido, el currículo de esta materia tiene como reto contribuir de forma determinante a la formación integral de una ciudadanía europea competente en el uso funcional de al menos dos lenguas extranjeras.

El objetivo estará centrado, por tanto, en ampliar el horizonte comunicativo de los alumnos y las alumnas, que serán capaces de expresarse e interactuar oralmente y por escrito y desenvolverse, con sencillez pero con suficiencia, en las situaciones más habituales del ámbito personal, público, educativo uocupacional.

En el estudio de una segunda lengua extranjera se hacen extensivas todas las ventajas que reporta el estudio deuna primera lengua: mejorar las capacidades intelectuales y las cualidades personales y sociales, desarrollar la agilidadmental, conocer a nuevas personas, viajar al extranjero y mejorar el conocimiento de la lengua materna.

Todos estos elementos cobran una especial relevancia por el factor de motivación derivado de la libre elección de la materia por parte de un alumnado que ha sabido valorar las posibilidades de su aprendizaje como instrumento de comunicación y disfrute personal, así como la posibilidad de conocer más a fondo otras culturas y otros modos devida.

A pesar de la motivación añadida, es necesario considerar que las expectativas respecto al nivel de competencia a alcanzar en el estudio de una segunda lengua extranjera son inicialmente inferiores a las esperadas para la primera, y así queda recogido en la concreción de los criterios de evaluación de cada uno de los cursos vinculados a los estándares de aprendizaje del currículo básico.

En consonancia con las directrices del MCERL, la adquisición de la segunda lengua extranjera se ajusta a una competencia parcial, sin que esto implique, en manera alguna, un conocimiento restringido de la misma. No obstante, teniendo en cuenta que se parte de un nivel de iniciación, resultará necesario centrarse más en situaciones cercanas y conocidas para el alumnado, a través de actividades significativas, motivadoras ycontextualizadas.

Al igual que en la primera lengua extranjera, el proceso de enseñanza y aprendizaje estará orientado en su totalidad hacia un uso efectivo y práctico de la lengua, en el que la finalidad curricular última del proceso no es tanto enseñar una lengua extranjera como enseñar al alumnado a comunicarse con ella. La comunicación en el mundo real requiere, asimismo, abordar la enseñanza, el aprendizaje y la evaluación a partir del texto como una unidad. Por ello, y para que los alumnos y las alumnas puedan hacer un uso de la lengua que responda eficazmente al reto comunicativo, es conveniente que tanto el trabajo realizado en el aula como en el aprendizaje progresivamente autónomo tengan como referencia los textos que habrán de ser capaces de comprender y de producir; de esta manera, las acciones pedagógicas y las tareas de aprendizaje estarán orientadas a desarrollar y alcanzar el horizonte comunicativo de los alumnos y lasalumnas.

En el Principado de Asturias, el Decreto 43/2015, de 10 de junio regula la ordenación y establece el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria en el Principado de Asturias. Dicho Decreto establece la base legal de la presente programacióndidáctica.

# INFORMACIÓN SOBRE EL DEPARTAMENTO

El Departamento realiza un seguimiento mensual de la marcha de la programación didáctica y propuestas de mejora que el Jefe del Departamento envía mensualmente a Jefatura de Estudios y dicho documento queda reflejado en las actas del Departamento.

La reunión de Departamento tiene lugar los jueves a 4º hora. Las personas que componen en este curso 2022/2023 el Departamento son:

* **Dña. María Pilar Rodríguez Casanovas.**
* **D. Humberto Sierra Fernández**, Jefe de Departamento.

El Departamento tendrá también un entorno virtual de comunicación que permita las reuniones virtuales y el trabajo colaborativo. Para facilitar la atención al alumnado en caso de ausencia de un profesor/a, se dispondrá de un banco de actividades en formato digital por niveles.

# ATENCIÓN AL ALUMNADO Y A LAS FAMILIAS

En cuanto al alumnado, los tutores facilitarán a los equipos docentes un registro del equipamiento informático del que dispone el alumnado (móvil, Tablet, ordenador, sistema operativo, conexión a internet…). El centro proporcionará, en la medida de lo posible, los medios necesarios a aquellos alumnos que se encuentren en una situación vulnerable.

Las normas de comunicación y acceso a la información que se relacionan a continuación serán desarrolladas preferentemente en todos los niveles de la ESO y Bachillerato.

* Durante la primera semana del curso se debe asegurar que todo el alumnado conoce y custodia sus **credenciales de Educastur** para acceder a los servicios de la intranet (Aulas virtuales, cambio de clave de Office 365…). En caso de que algún alumno no conozca estas credenciales, el tutor/a se las facilitará.
* Por otra parte, todo el alumnado debe acceder al entorno de la **plataforma Office 365** para utilizar las herramientas que el profesorado considere necesarias (Teams, Forms, etc.). Es recomendable que el tutor/a asesore a los alumnos para que todos tengan un perfil en la aplicación Teams y conozcan las principales funciones que ofrece esta herramienta: chat, archivos compartidos, bloc de notas o entrega de tareas.
* Por último, todos deben conocer y utilizar el **correo electrónico institucional**, en el que sabrán enviar mensajes adecuados, adjuntar archivos y hacer grupos de contactos.

En cuanto a la **comunicación con las familias**, Se evitarán las reuniones presenciales, de modo que la comunicación oficial con familias se realizará por vía telefónica o a través de las herramientas de Microsoft 365 (Outlook o Teams), utilizando para ello grupos de correo electrónico, grupos de chat en Teams o videollamadas. Se adaptará la utilización de los distintos canales en los casos de alumnado o familias en situación vulnerable para facilitar y garantizar el contacto.

# CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA AL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS CLAVE

Esta materia contribuye en buena medida al desarrollo de las competencias sociales y cívicas y a la conciencia y la expresión culturales, dado el carácter eminentemente social y relacional de las lenguas que, aparte de vehículos de comunicación, desempeñan un papel de vital importancia en el conocimiento y la transmisión de aspectos socioculturales que invitan a apreciar y respetar otras culturas y a entender la diversidad como un factor de enriquecimientomutuo.

El convencimiento del carácter relativo de costumbres, prácticas e ideas favorece el entendimiento y contribuye muy eficazmente a evitar o resolver conflictos de manera satisfactoria para todas las partes. Todo ello ayuda indudablemente a construir una competencia intercultural integrada en el aprendizaje de lenguasextranjeras.

En el proceso mismo de aprendizaje se desarrolla otra competencia, la de aprender a aprender. El currículo ofrece claves para establecer de manera transparente y coherente objetivos, modos de alcanzarlos y estrategias a aplicar, promoviéndola constante reflexión sobre la manera particular de aprender de cada estudiante.

Al igual que en el caso de la Primera Lengua Extranjera, el enfoque orientado a la acción de la Segunda Lengua Extranjera, centrado también en el papel protagonista del aprendiz, contribuye decisivamente al desarrollo del sentido de la iniciativa, en especial por lo que respecta a las actividades de expresión e interacción oral y escrita, en las que, desde su misma planificación, el alumnado ha de tomar decisiones, con el fin de cumplir el propósito comunicativo que persigue con el mayor grado posible deéxito.

La exposición clara y convincente de pensamientos e ideas y la capacidad de asumir riesgos, junto con la gestión adecuada de la interacción y el estímulo que supone comunicarse en otras lenguas para enfrentar nuevos retos o resolver situaciones en escenarios diversos, son fundamentales en el desarrollo del espíritu emprendedor. Todo ello abre la puerta a un mundo de infinitas posibilidades en el terreno laboral y profesional.

En este y en cualquier otro ámbito, la actividad lingüística se realiza en gran parte hoy en día a través de medios tecnológicos. Las Tecnologías de la Información y la Comunicación ofrecen la posibilidad de comunicarse en tiempo real con cualquier parte del mundo y también el acceso sencillo e inmediato a un flujo incesante de información que aumenta cada día, posibilitando el establecimiento de vínculos e intercambios con jóvenes de otros lugares y, lo que es más importante, creando contextos reales y funcionales de comunicación.

La Segunda Lengua Extranjera contribuye, por último, al desarrollo de las competencias del currículo en ciencia y tecnología facilitando y expandiendo el acceso a datos, procedimientos y técnicas de investigación, haciendo posible un intercambio más directo y fructífero entre comunidades científicas y propiciando la construcción conjunta del saber humano.

Debido a la situación sanitaria actual, son dos las competencias clave protagonistas. Además de trabajar en el desarrollo esencial de la competencia en comunicación lingüística para la segunda lengua extranjera francés, se le dará una especial importancia al trabajo para el desarrollo de la competencia digital con el fin de que el alumnado pueda seguir la docencia telemática en cualquier situación y para cualquier tarea.

# OBJETIVOS

El alumnado en la etapa de la E.S.O. desarrollará las capacidades que les permitan:

* Escuchar y comprender información esencial, puntos principales y detalles más relevantes de textos orales sencillos en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
* Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de manera sencilla y con un creciente grado de autonomía.
* Leer y comprender textos variados, relacionados con situaciones cotidianas, de una extensión y nivel adecuados a las capacidades e intereses del alumnado, con el fin de extraer información general y específica, y utilizar la lectura como fuente de placer y de enriquecimiento personal.
* Escribir textos sencillos sobre temas cotidianos o de interés propio utilizando recursos básicos de cohesión y coherencia.
* Conocer y aplicar de manera adecuada, haciéndose entender, los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación, teniendo en cuenta los componentes discursivos y socioculturales que los condicionan.
* Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, reflexionar sobre los propios procesos de aprendizaje y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.
* Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios disponibles, incluidos los medios de comunicación audiovisual y las Tecnologías de la Información y la Comunicación, para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.
* Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información, como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos y como exponente máximo de una cultura.
* Valorar la lengua extranjera, y las lenguas en general, como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, lenguas y culturas diversas, evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.
* Desarrollar hábitos de trabajo individual y de equipo, de esfuerzo y de responsabilidad en el estudio, así como actitudes receptivas y de confianza en la propia capacidad de aprendizaje y de uso de la lengua extranjera.
* Favorecer el sentido crítico, la iniciativa personal, la curiosidad, el interés y la creatividad en el aprendizaje.
* Desarrollar el espíritu emprendedor como actitud valiosa de cara a la aplicación práctica de los aprendizajes.

# TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS

El método utilizado,*TRÈS BIEN 4*de la editorial PEARSON LONGMAN, cuenta con un total de 6 unidades. En la primera evaluación se desarrollarán las unidades 1 y 2; en la segunda evaluación las unidades 3 y 4;y en la tercera evaluación 5 y 6.

|  |  |
| --- | --- |
| Evaluación | Unidades |
| 1ª Evaluación | Unidades 0, 1, Y 2 |
| 2ª Evaluación | Unidades 3 Y 4 |
| 3ª Evaluación | Unidades 5 Y 6. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES** | | | | | | | | | | | |
| **CRITERIOS** | **ESTÁNDARES** | **CONTENIDOS** | **Udad** | **COMPETENCIAS** | | | | | | | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** |
| **CL** | **CM** | **CD** | **AA** | **EE** | **CS** | **EC** |
| 1. **Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.**    1. Identificar el sentido general del texto ydiferenciar algunas ideas principales del texto.    2. Captar lainformación más importante de un anuncio, mensaje o comunicado breve, emitido de forma clara, a una velocidad lenta. Demostrar unacomprensión aceptable del sentido general y de la información más importante de instrucciones, mensajes y comunicados, diálogos, descripciones y narraciones breves en situaciones cotidianas, sobre asuntos habituales o sobre temas de interés personal, público y educativo. 2. **Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentidogeneral, los puntos principales o la información más importante del texto.**    1. Utilizar el contexto, los conocimientos previos sobre el tema y elconocimiento   de otras lenguas, para inferir significados y mejorar la comprensión. | * Capta lainformación   más importante de indicaciones, anuncios, mensajes  y comunicados breves y articulados de manera lenta y  clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.   * Entiende los puntos principales de lo que sele   dice en transacciones y gestiones cotidianas yestructuradas  (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).   * Comprende, en una conversación informal en la que participa,descripciones,   narraciones y opiniones formulados en términos sencillos  sobre asuntos prácticos  de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas  de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio  y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir   * o reformular lodicho   . • Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un  centro de estudios), preguntas | UNITÉ 1  -Identificar los símbolos franceses más significativos.  -Palabras con prefijo –dé  -Uso y reconocimiento de demostrativos seguidos de que qui o de.  -El condicional y las hipótesis posibles.  -Léxico oral de la cultura y el deporte.  -Diferencia entre s sorda y sonora.  UNITÉ 2  -Hipótesis sobre el contenido de un texto a partir del contexto.  -Identificar los tipos de texto.  Información sobre los aspectos culturales más relevantes de Bélgica.  -El imperfecto.  -El pssée composée.  -Los conectores del relato.  -En /y. |  | X | X | X | X | X | X | X | * Escucha de textos orales para extraer información. * Ejercicios de   pronunciación y entonación.   * Realización de dictados. * Realización de ejercicios del libro y cahier. * Visionado de películas enVO. |

# CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE, COMPETENCIAS, CONTENIDOS E INSTURMENTOS DE EVALUACIÓN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Conocer y desarrollar estrategias ásicas que ayudena la comprensión de la información más importante del discurso, aunque no se hayan entendido todos los elementos del mismo.   2. Demostrar unacomprensión básica de lospuntos principales de mensajes orales relacionados con gestiones cotidianas, articuladas con estructuras sencillas.   3. Usar apoyos visuales y estrategias no verbales que permiten anticipar contenidos y entender la información másimportante.  1. **Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de studio y detrabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).**    1. Utilizar y valorar elconocimiento de los elementos sociales, culturales o lingüísticos más característicos de los países donde se habla la lengua extranjera, estableciendo diferencias y similitudes con las de la lengua propia.    2. Reconocer e interpretar los recursos paralingüísticos y proxémicos (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) para mejorar la comprensión.    3. Valorar positivamente el enriquecimiento personal que supone el contact ocon   individuos de otras lenguas | sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir  que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha  dicho.   * I d e n t i f i c a l a s i d e a s principales deprogramas   de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y  claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte delmensaje. | -El prefijo ré-.  -vocabulario del medio televisivo.  -El acento francés y el belga. UNITÉ 3  -Conocer información sobre los adolescentes las redes sociales.  -Los diferentes acentos francófonos.  -Escuchar mensajes orales sobre el uso de internet.  -El tiempo , anterioridad simultaneidad y posterioridad.  -El uso del gerundio.  -Las frases exclamativas.  -Las tres formas de interrogar.  -Vocabulario sobre internet y la informática.  -Vocabulario sobre la cultura suiza.  -La entonación afirmativa , interrogativa y exclamativa. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| y culturas.  3.4 Reconocer los usos de la lengua más importantes relacionados con la vida cotidiana,  el entorno, las condiciones de vida, las relacionesnterpersonales y el comportamiento, estableciendo diferenciasy similitudes conlas de la lengua propia.   1. **Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponents más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático y cierre textual).**    1. Comprender el sentido general en situaciones habituales de interacción, reconociendo las funciones comunicativas más relevantes en mensajes orales sencillos sobre asuntos cotidianos y otros de contexto más amplio, relacionados con asuntos prácticos.    2. Distinguir las diferentes partes del discursooral a través de los correspondientes patrones discursivos de uso común en mensajes orales sencillos en registros y contextos más amplios (conversación formal e informal,   narración y descripción sencillas).   * 1. Distinguir los exponentes gramaticales más frecuentes para expresar las funciones comunicativas más relevantes del discursooral.  1. **Reconocer y aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en lacomunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).**   5.1Captar, en situaciones suficientemente explícitas, la intención del interlocutor o la interlocutora y la finalidad del texto, basándose en los patrones discursivos empleados.   * 1. Interpretar y distinguir los significados generales implícitos del discurso, según su estructura sintáctica (enunciativa, interrogativa, exclamativa e imperativa).   2. Reconocer los tiempos verbales (presente, pasado y futuro) e interpretar los diferentes significados implícitos de su uso en el discurso.  1. **Reconocerléxicooraldeusofrecuenterelativoaasuntoscotidianosyaaspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.**    1. Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, a temas relacionados con las propias experiencias e intereses y con determinados aspectos de otros más generales.    2. Inferir los significadosde palabras y expresiones que se desconocen por los indicios proporcionados por el contexto, por la situación de las palabras, por las estructuras del discurso o por posibles apoyos visuales. |  | UNITÉ 4  -Aprender información sobre la cultura de Mali.  -Escuchar textos sobre la cultura maliense.  -Los pronombres in definidos.  -La negación.  -La expresión de la cantidad.  -El uso del infinitivo en forma negativa.  -Escuchar y distinguir el acento francés y africano.  -Identificar vocales nasales.  UNITÉ5  -Identificar elementos de la cultura de Quebec.  -Escuchar textos sobre Quebec.  -Conectores para expresar la causa.  -Práctica de la vox pasiva.  -Situar en el espacio.  -Léxico de la cuidad.  -Pronunciación de la letra x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente,y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.**    1. Reconocer los principales sonidos del idioma extranjero a una velocidad de emisión lenta.    2. Identificar lospatrones de ritmo, entonación y acentuación de uso más frecuente   en el idioma.  7.3. Reconocer los diferentes patrones deacentuación, para la identificación correcta de palabras y su comprensión en el texto oral.  7.4 Distinguir significado e intenciones del emisor de una estructura sintáctica según la entonación del mensaje, emitido a una velocidad lenta. |  | -El acento de Quebec.  UNITË 6  -Identifica elementos de la cultura de Tahití.  -Vocabulario sobre el medio ambiente.  -Escucha de materiales sonoros sobre la Polinesia.  -expresión de la finalidad y ala oposición.  -El uso del subjuntivo.  -Sonidos sordo y sonoros. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE 2: Producción de textos orales: expresión e interacción** | | | | | | | | | | | |  |
| **CRITERIOS** | **ESTÁNDARES** |  | **Udad** | **COMPETENCIAS** | | | | | | | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** |  |
| **CL** | **CM** | **CD** | **AA** | **EE** | **CS** | **EC** |
| 1. **Producirtextosbrevesylobastantecomprensibles,tantoenconversacióncaraa cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausasylareformulaciónparaorganizareldiscursoyseleccionarexpresiones,yel interlocutor o la interlocutora tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.**    1. Participar en conversaciones breves y sencillas en registro informal o neutro sobre temas cotidianos, de interés personal o educativo o muy conocidos, aunque sean necesarias las pausas, repeticiones o reformulaciones.    2. Realizar exposiciones breves y sencillas previamente guiadas sobretemas   cotidianos de interés personal o educativo o muy conocidos utilizando un lenguaje sencillo.   * 1. Plantear y contestar preguntas, intercambiarideas,   relatar experiencias y planes futuros inmediatos de forma eficaz aunque sean necesarias algunas pausas o reformulaciones.   * 1. Expresar gustos, opiniones y habilidades; pedir y ofrecer información concreta; solicitar aclaraciones de forma sencilla, en contextos más amplios.   2. Usar expresionessencillas, de forma aislada aveces, o enlazadas con conectores básicos, aunque sea necesaria la colaboración del interlocutor o la interlocutora para mantener la comunicación.  1. **Conocerysaberaplicarlasestrategiasmásadecuadasparaproducirtextos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursosdelosquesedispone,la reformulación o explicación de elementos.**    1. Tomar parte en conversaciones breves ysencillas sobre temas variados conocidos.    2. Hacer intervenciones orales y realizar preguntas sencillas, utilizando recursos como la reformulación, la explicación de elementos o la adaptación del mensaje de forma eficaz.    3. Usar las normas decortesía básicas para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio. 2. **Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientossocioculturalesysociolingüísticosadquiridosrelativosarelaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextosrespectivos.**   3.1. Participar enconversaciones breves ysencillas, incorporando rasgos socioculturales osociolingüísticos propios de los países en los que se habla el idioma.  3.2 Hablar de forma breve sobre la vida cotidiana, relaciones interpersonales, comportamiento yconvenciones sociales de los países en los que se habla la lengua extranjera.  3.3Aplicar de forma muy elemental los conocimientos sobre lasconvenciones  sociales y costumbres de los países en los que se habla el idioma extranjero (tratamiento, normas de cortesía, saludos, fórmulas de relación social…). | * Hacepresentaciones   breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con  aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas  breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.   * Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo ytratamiento). * Participa enconversaciones   informales breves,  cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establececontacto  social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pidey  da indicaciones o instrucciones, o discute los pasosque  hay que seguir para realizar una actividadconjunta.   * Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal oentrevista   (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la  información necesaria, expresando de manera sencilla  sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando  de forma simple ante comentarios formulados de  manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se   * le repitan los puntos clave si lo necesita. | UNITÉ 1  -Identificar y describir alguno de los símbolos franceses más representativos.  -Producir mensajes orales con vocabulario adecuado sobre la culturafrancesa.  -enunciar reglas sobre un deporte y presentarlo.  -Vocabulario sobre cultura y deporte.  UNITE 2  -Producción de mensajes orales cortos sobre el argumento de una película, cine o programa televisivo.  -Producción de mensajes orales sobre el uso de internet.  -Producción sobre elementos culturales belgas.  UNITE3  -Intercambio de opiniones sobre internet.  -Contestar a preguntas relacionadas sobre temas culturales suizos.  -Realización de ejercicios de pronunciación sobre la entonación.  UNITE 4  -Producción oral con pronunciación y ritmo adecuados sobre temas actuales.  -Conversaciones sobre la cultura de Mali y resto de Africa.  -Ejercicios sobre tipos de rima. |  | X | X | X | X |  |  | X | * Elaboración de diálogos. * Realización de pequeñas disertaciones. * Uso del léxico propio de las actividades del aula. * Realización de   ejercicios de  pronunciación y entonación.   * Observación sistemática del trabajo realizado de manera individual y engrupo, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar eltexto.**    1. Asociar lasexpresiones, el vocabulario y los exponentes lingüísticos básicos a las funciones del lenguaje más frecuentes, para organizar el discurso.    2. Emplear patrones discursivos orales sencillos y de uso común (inicio y cierre, reformulación, puntos de la narración y la descripción) para organizar el discurso de forma básica en conversaciones formales e informales y presentaciones sencillas, breves y ensayadas.    3. Utilizar los recursoslingüísticos necesarios para mantener la comunicación y organizar el discurso de forma básica en relación a la función comunicativa que se produzca. 2. **Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muyfrecuente).**    1. Realizar y responder a un repertorio limitado de preguntas sencillas coneficacia   en la comunicación.   * 1. Construir frases sencillas con las estructuras sintácticas de uso más frecuente, aunque contengan algunos errores que no impidan la comunicación.   2. Demostrar un conocimiento y un usoaceptable   de los procedimientos para explicar o expandir información, mediante el uso de conectores básicos de uso muy frecuente.   * 1. Seleccionar la estructura lingüística más apropiada para transmitir la información deseada,según la intención comunicativa del discurso (interrogativa, enunciativa, exclamativa e imperativa).  1. **Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas,en situaciones habituales ycotidianas.**    1. Emplear un repertorio de léxico oral de uso frecuente relativo aasuntos   cotidianos, temas relacionados con las propias experiencias e intereses y temas generales conocidos.  Expresar la información más importante e ideas sobre temas cotidianos, experiencias personales yotros de carácter más general de forma comprensible y eficaz.   1. **Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos y los interlocutores o las interlocutoras tengan que solicitar repeticiones oaclaraciones.**    1. Reproducir lossonidos   Vocálicos o consonánticos del idioma extranjero de manera bastante comprensible  para el interlocutor o la interlocutora, a una velocidad de emisión lenta.   * 1. Expresarse de manera comprensible tratando de utilizar estructuras sintácticas por su diferenteentonación, acorde con la función comunicativa del mensaje.   2. Reproducir de forma comprensible el ritmo propio del idiomaextranjero.   3. Hablar y leer de forma comprensible, utilizando los elementos prosódicos (sonidos, acento, ritmo yentonación).  1. **Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar lacomunicación.**    1. Emitir en comunicaciones habituales mensajes breves con unritmo adecuado.    2. Usar estrategias pararegular la producción: pausas, repeticiones durante el discurso y reformulaciones en situaciones comunicativas y de contexto más amplio.    3. Valorar las estrategias de pausa, repetición y reformulación como medio de organizar, corregir o encauzarlo que se desea transmitir.    4. Leer con ritmo adecuado y velocidad media utilizando los patrones sonoros adecuados para la comprensión delmensaje.   **9. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor o la interlocutora.**   * 1. Iniciar, mantener oconcluir una conversaciónsencilla   y estructurada aunque se cometan algunos errores que no impidan la comunicación.   * 1. Utilizar de forma puntual lenguaje no verbal como soporte para la comunicación:   crear mensaje y hacerse entender.   * 1. Mostrar respeto einterés por las intervenciones de otroshablantes.   2. Utilizar estrategias de comunicación no verbal para   interactuar. |  | -Identificación y producción de vocales nasales.  UNITE 5  -Conocer e identificar elementos de la cultura de Quebec con ayuda de imágenes.  -Realizar ejercicios de pronunciación con el sonido x.  -Describir una ciudad.  UNITE 6  -Descripción oral y producción de mensajes orales sobre la cultura de La Polinesia.  -Producciones sobre temas de naturaleza y medioambiente..  -Sonidos sordos y sonoros. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS** | | | | | | | | | | | |
| **CRITERIOS** | **ESTÁNDARES** | **CONTENIDOS** | **Udad** | **COMPETENCIAS** | | | | | | | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** |
| **CL** | **CM** | **CD** | **AA** | **EE** | **CS** | **EC** |
| 1. **Identificarlaideageneral,lospuntosmásrelevanteseinformaciónimportanteen textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales ensituaciones**   **cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.**   * 1. Comprender elsentido   general, los puntos más destacados y la información más importante de textos breves y sencillos de naturaleza diversa: instrucciones, descripciones y narraciones breves,mensajes y cuestionarios,correspondencia postal oelectrónica,  artículos de revistasjuveniles, páginas web apropiadas o letras de canciones  sencillas.   * 1. Leer y comprender textos de dificultad y extensión moderada, con finalidades diversas: para obtener y ampliar información o paradisfrutar   y enriquecerse personalmente con la lectura.   * 1. Demostrar unaaceptable comprensión del texto, tanto en sus aspectosgenerales   como en otros más específicos, mediante la realización de tareas sencillas, tanto lingüísticas (verbalmente o por escrito) como no lingüísticas.   1. **Conocerysaberaplicarlasestrategiasmásadecuadasparalacomprensióndela idea general, los puntos más relevantes e información importante deltexto.**    1. Deducir el sentido general del texto apoyándose en elcontexto.   Comprender elsentido global de un textoaunque no se hayan entendido todos los elementos del mismo.   * 1. Resumir el significado global del texto, evaluando su grado decoherencia.   2. Utilizar de forma habitual el apoyo de fuentes externas (como diccionariosen   papel o digitales) cuando resulte necesario para la comprensión del texto.   1. **Conocer y utilizar, para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).**    1. Comprender el sentido general del texto el conocimiento de rasgossociales,   culturales o lingüísticos más característicos de los países donde se habla la lengua extranjera.   * 1. Reconocer y analizar algunos contrastes ysimilitudes entre las fórmulas y usos de la lengua extranjera y los de la propia ensituaciones variadas de comunicación (p. e. agradecimientos, petición de disculpas, inicio y final de una comunicación, listas de normas escolares de convivencia).   2. Reconocer y valorar en los textos las manifestaciones culturales más características de dichos países (música, cine, literatura,etc.).   3. Reconocer y valorar en los textos las manifestaciones más característicasde   la cultura popular de dichos países (fiestas, gastronomía, tradiciones, deportes, etc.).  3.5.Identificar y cuestionar los estereotiposculturales presentes en el texto, respetando los valores y creencias de otros pueblos y culturas.   1. **Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático y cierretextual).**    1. Distinguir las estructuras lingüísticas de uso más frecuente y su asociacióncon   un repertorio más amplio de funciones habituales del lenguaje.   * 1. Distinguir, a través de patrones discursivos sencillos de uso común, las diferentes partes queconforman la estructura de un texto (introducción, cambio temático y cierre).   2. Reconocer y distinguir el orden de una secuencia de datos expresada en untexto   descriptivo, narrativo o dialogado, expositivo o argumentativo.   1. **Reconocer y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer unasugerencia).**    1. Comprender las diferentes partes que componen las oraciones de estructura sencilla de usofrecuente.    2. Reconocer las estructuras sintácticas de las oraciones sencillas e inferir las principales normas básicas que las rigen para mejorar la comprensión.    3. Diferenciar e interpretar la utilización de estructuras asociadas a las diferentes intenciones comunicativas (enunciativas para transmitir información,interrogativas   para pedir información, imperativas para dar órdenes, exclamativas para expresar emociones).   1. **Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectosconcretosdetemasgeneralesorelacionadosconlospropiosintereseso estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que sedesconocen.**    1. Reconocer e interpretar palabras y expresiones usuales en un texto escrito.    2. Reconocer y comprender un repertorio progresivamente más amplio deléxico   escrito de alta frecuencia, relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas relacionados con las  propias experiencias, necesidades e intereses.   * 1. Utilizar los indicios proporcionados por elcontexto   y por otros apoyos gráficos (fundamentalmente imágenes) para inferir los posibles significados de palabras o expresiones que se desconocen.   1. **Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e.** >**, %,** þ**), y sus significadosasociados.**    1. Reconocer y aplicar los conocimientos previos y convenciones propias del lenguajeescrito.    2. Discriminar de manera adecuada el uso y significado de la ortografía y lapuntuación.    3. Distinguir lossímbolos   gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y exclamativas.   * 1. Reconocer lasabreviaturas de uso másfrecuente.   2. Distinguir el significado y utilidad de un repertorio amplio de símbolos de uso frecuente (p. e. @, €, &,etc.) característicos de las comunicaciones en soporte digital. | * Identifica, con ayudade   la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y  manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades  y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).   * Comprende correspondencia personal sencillaen   cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se  narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencillasentimientos,  deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.   * Entiende la idea general de correspondenciaformal   en la que se le informa sobre asuntos de su interés en  el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso  de verano).   * Capta el sentidogeneral   y algunos detalles importantes de textos periodísticos  muy breves en cualquier  soporte y sobre temas generales o de su interés si  los números, losnombres,   * las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. * Entiende información específica esencial en páginas Web y otrosmateriales   de referencia o consulta claramente estructurados sobre  temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda  releer las seccionesdifíciles. | Partiendo de los contenidos de los bloques anteriores para cadaunidad  .En este bloque se hará hincapié en:  -Lectura y respuesta a preguntas sobre información específica.  -Conocimiento de extractos literarios.  -Identificación del contenido general de un texto usando los conocimientos culturales del país estudiado.  -Lectura autónoma ycomprensiva.  -Uso de las reglas básicas de pronunciación, ritmo yentonación. | 1-6 | X | X | X | X | X | X | X | * Identificar la idea principal de untexto. * Comprender el   significado de palabras transparentes.   * Leer comprensiva de textosescritos. * Realizar resúmenes ypequeños comentarios. * Realizar de ejercicios sobre contenidos ortográficos y gramaticales. * Realizar ejercicios del libro ,cahier y portfolio. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción** | | | | | | | | | | | |
| **CRITERIOS** | **ESTÁNDARES** | **CONTENIDOS** | **Udad** | **COMPETENCIAS** | | | | | | | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** |
| **CL** | **CM** | **CD** | **AA** | **EE** | **CS** | **EC** |
| 1. **Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutron o informal, utilizando recursos básicos de cohesión,l as convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación másfrecuentes.**    1. Redactar, en papel o en soporte digital, textos sencillos sobre temas usuales o de interés personal con diferentes propósitoscomunicativos   y en diferentesregistros.   * 1. Redactar textosutilizando el léxico y lasexpresiones básicas adecuadas, combinando estructuras simples mediante conectores, utilizando como referencia algunos modelos de texto.   2. Utilizar las convenciones básicas propias del lenguaje escrito.   3. Escribir los mensajes con orden y claridad, ajustándose a los diferentesmodelos   de texto.   * 1. Redactar textos sencillos con razonable corrección gramatical y ortográfica, utilizando la puntuación adecuada.  1. **Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple (p.e.copiando formatos, formulas y modelos convencionales propiosde cada tipo detexto).**    1. Elaborar de formaautónoma un borrador y un guión estructurando los contenidos que se van a desarrollar, revisar el texto y corregirlo para perfeccionar el producto final.    2. Utilizar con cierta soltura el apoyo de fuentes externas (gramáticas o diccionarios en papel o digitales) para lograr una mayorcorrección.    3. Aplicar recursosbásicos de cohesión y coherencia a partir demodelos.    4. Presentar las producciones escritas de formaclara,   limpia y ordenada.   1. **Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquirido relatives a relaciones interpersonales, comportamientoy convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.**    1. Reconocer las similitudes y diferencias sociolingüísticas y socioculturalesentre   el propio país y los países en los que se habla la lengua extranjera y sus mplicaciones en la forma de expresarse.   * 1. Incorporar a la producción escrita, de forma progresivamente autónoma,algún   rasgo de tipo sociocultural o sociolingüístico en mensajes relacionados con celebraciones o acontecimientos característicos de los países en los que se habla la lengua extranjera.   * 1. Utilizar de forma apropiada fórmulas básicasde   cortesía en las relaciones sociales al escribir (p. e.una  carta, una postal, un correo electrónico, WhatsApps, blogs, páginas web, etc.).   1. **Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.**    1. Asociar determinadas estructuras lingüísticas a las funciones del lenguaje más   habituales, para organizer dar cierto grado de cohesión al texto.  4.2.Utilizar con ciertogrado de autonomía patrones discursivos básicos en la estructuración del texto (fórmulas de ordenación, de recapitulación, de resumen, de disposición esquemática, de exposición de los pasos de un proceso).   * 1. Utilizar los recursoslingüísticos necesarios para redactor narraciones, descripciones o diálogos sencillos, así como mensajes de demanda e intercambio deinformacióno de expresión de opiniones.  1. **Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al context y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muyfrecuentes).**    1. Construir frases progresivamente más complejas con las estructuras sintácticas de uso más frecuente, aunque contengan algún error que no altere significativamente la comprensión.    2. Utilizar las estructuras sintácticas básicas adecuadas a la intencióncomunicativa   del texto (enunciativa, interrogativa, exclamativa, etc.).   * 1. Utilizar elementos progresivamente más complejos de cohesión del texto para lograr una suficiente corrección formal.  1. **Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y puntosdevistabreves,simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.**    1. Utilizar un repertorio progresivamente más amplio de léxico de alta frecuencia relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas relacionados con las   propias experiencias, necesidades intereses.   * 1. Utilizar con cierta soltura la terminología gramatical suficiente para la clasificación, almacenaje yreutilización   del repertorio léxico.   * 1. Utilizar cuando seanecesario recursos gráficos variados (fundamentalmente   imágenes) como apoyo en la transmisión de significados escritos.   * 1. Utilizar de formaautónoma diccionarios en papelrecursos léxicos suficientes para la comunicación escrita. | * Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones(p.   e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).   * Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hacecomentarios   muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana  y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta más importantes.   * Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información,se   describen en términos sencillos sucesos importantes  y experiencias personales,  y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p.  e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).   * Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida ainstituciones   públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar  información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo detextos. | Además de los contenidos de los bloques anteriores en este bloque se especificarán los siguientes:  -Producciones escritas de materiales autobiográficos  -Presentaciones de los países francófonos estudiados con sus datos más relevantes apoyados con medios digitales.  -Producción guiada de textos sencillos y estructurados.  -Uso de las reglas de ortografía y sintaxis.  -Producciones con uso de las tecnologías de la comunicación.  -Elaboración e identificación de diferentes tipos de textos. | 1-6 | x | x | x | x | x | x | x | * Uso de las tecnologías de la información. * Producción de textos con corrección gramatical ,cohesión y aplicación de las reglas de orografía y puntuación. * Elaboración de   resúmenes y pequeños comentarios.   * Uso de oraciones enunciativas e interrogativas. * Uso correcto de las estructuras   sintáctico-discursivas y de las concordancias.   * Realización de ejercicios del libro, cahier yportfolio. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p.  e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.   * 1. Utilizar de maneraeficaz las principales reglas ortográficas y signos de puntuación,   con posibilidad de errores esporádicos que no impidan la comprensión.   * 1. Utilizar los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas yexclamativas.   2. Utilizar un repertorio más amplio de abreviaturas de usofrecuente.   3. Utilizar las convenciones ortográficas características de los textos escritospor   medios digitales, reconociendo su especificidad para los mismos.   * 1. Utilizar un repertorio más amplio de símbolos de uso frecuente, especialmente en la escritura por medios digitales (p. e. @, €, &, #, etc.). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 8. METODOLOGÍA, RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIALES CURRICULARES

El objetivo del proceso de enseñanza y aprendizaje de la Segunda Lengua Extranjera está dirigido, ante todo, al desarrollo de un perfil plurilingüe e intercultural integrado por competencias diversas en distintas lenguas y a diferentes niveles, teniendo en cuenta los propios intereses ynecesidades.

Al igual que en la Primera Lengua Extranjera, todos los esfuerzos deberán centrarse fundamentalmente en el desarrollo de las destrezas comunicativas. En el caso de la Segunda Lengua Extranjera, el objetivo primordial será conseguir que el alumnado sea capaz de desenvolverse en el idioma con sencillez, pero con suficiencia, en las situaciones más habituales tanto en el ámbito personal como público oeducativo.

Se adaptará la metodología a la adquisición de los aprendizajes esenciales de los cuatro bloques en los que se divide la programación de Francés y se dará especial relevancia a la comunicación oral como vehículo de aprendizaje y evaluación.

Con todo ello, esta materia contribuirá al **aprendizaje por competencias** basado en trasladar el conocimiento a la realidad de manera que el alumnado sepa utilizar esos contenidos de forma efectiva y resolutiva en su vida cotidiana. Así, el alumnado trabajará su capacidad reflexiva, de relacionar ideas y la resolución de problemas, basándose en todos los recursos y conocimientos que le proporciona la enseñanza.

Los materiales curriculares serán diversificados con objeto de adaptarse a las características del alumnado. Se incluirán además de los libros de texto todos los recursos de que dispone el centro, los recursos del entorno, los soportes audiovisuales, las nuevas tecnologías, los medios decomunicación,…

Se fomentará la biblioteca del centro también provista de material informático como recurso didáctico.

El Museo del centro es una magnífica oportunidad para ser utilizado como recurso didáctico y para el desarrollo de la competencia denominada “conciencia y expresiones culturales”.

Los materiales empleados serán el texto *TRÈS BIEN 4* (PEARSON LONGMAN) *livre de l´élève* que cuenta también con una guía que organiza y pauta los materiales y recursos que ofrece el método. Contiene 2 Cds y un Dvd, cuenta con un cuaderno de evaluación con pruebas para los distintos momentos del curso: inicial, sumativa, trimestral y final. Con actividades para evaluar las cuatro destrezas.

El método también cuenta con recursos interactivos como vídeos, Karaokes, autoevaluaciones, etc.

A parte del método utilizado se utilizarán también diccionarios, libros de lectura y diferentes gramáticas con las que cuenta el departamento.

Se combinarán las actividades escritas y orales en el aula con otras en formato digital. Se formará al alumnado en el uso de procesadores de texto como herramienta para mejorar la presentación de escritos. No obstante, algunas tareas podrán ser entregadas fotografiadas directamente del cuaderno en papel, según el tipo de actividad. Principalmente se usará la plataforma **Teams** para la entrega de **tareas.**

Todas las actividades, tanto presenciales como telemáticas, serán corregidas como parte del proceso de enseñanza-aprendizaje**.**

8.1. LAS TIC COMO RECURSO DIDÁCTICO

El aula de francés dispone de cañón, ordenador con conexión a Internet y pantalla, recursos que se utilizará aprovechando la versión digital para PDI del método por su versatilidad e idoneidad para la enseñanza-aprendizaje de francés segunda lenguaextranjera.

Las direcciones de Internet que se proponen en clase ofrecen la visita a sitios francófonos cuidadosamente seleccionados que abren una vía alexterior, facilitan el acceso a la realidad francesa y a nuevos conocimientos. Entre estos sitios están los ofertados en la página web del CNICE Se puede también explotar los recursos educativos que ofrece la RED como son los documentos auténticos de publicaciones francófonas (Au Présent, le Monde, Le Figaro y otros) y también la página [www.TV5.fr.org](http://www.tv5.fr.org/)que permiten explotar documentos informativos de la actualidad.

Los alumnos también utilizarán, si es posible, Internet. Internet es una fuente de recursos inagotable en la que podemos encontrar no sólo materiales didácticos sino también actividades pedagógicas para la explotación de esos materiales. Para los alumnos, Internet supone poder consultar páginas francófonas que le ayudarán a mejorar su capacidad de comprensión lectora, la adquisición de vocabulario, la práctica de estructuras lingüísticas, etc. El alumno puede avanzar de forma personalizada, según sus posibilidades y sus necesidades. Pueden hacer actividades auto evaluables, leer la prensa, buscar información, etc. y todo enfrancés.

El centro cuenta con varias aulas de informática a disposición de ser utilizadas por los alumnos, así mismo se cuenta con el uso de portátiles y casi todas las aulas cuentan con un proyector.

# 9. PROCEDIMIENTOS, CRITERIOS DE CALIFICACIÓN E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Los procedimientos y criterios para evaluar serán los siguientes:

1. Todos los alumnos excepto 1º de ESO realizarán una **prueba inicial** consensuada por el departamento durante las primeras semanas de clase para establecer el nivel de competencia del grupo, dicha prueba será orientativa pero no evaluable.
2. En relación con la ejecución de las tareas encomendadas: orden en su ejecución y presentación, realización en los plazos acordados, grado de colaboración en aquellas que se realicen engrupo.
3. En relación con su actitud ante el trabajo: atención en clase, predisposición ante el trabajo, regularidad en el mismo, interés por corregir sus propios errores, disposición para solicitar las ayudas necesarias, cooperación con sus compañeros, colaboración en la creación de un clima de aula que propicie el buen desarrollo de la clase y el aprovechamiento de lamisma.
4. En relación con su capacidad comunicativa oral: Exposición ordenada y fluida de un tema sobre el que se ha establecido un guión previo. En este sentido, se tendrá en cuenta si se sigue un orden lógico en la presentación de las informaciones y argumentos, si el lenguaje utilizado es adecuado al contenido y a la situación de comunicación, si se consigue mantener la atención del receptor. Toma de notas: elaboración de sus apuntes o cuadernos de trabajo. Se tendrá en cuenta si las anotaciones hechas en clase a partir de las explicaciones del profesor sonpertinentes.
5. En relación con su capacidad comunicativa escrita: Se tendrá en cuenta la coherencia, corrección y adecuación del mensaje, el uso apropiado de términos y de los diferentes medios (gráficos, esquemas, etc.) Se tendrá en cuenta si el alumno es capaz de comprender la información que se le presenta en un texto, en gráficos, en esquemas,etc.
6. En relación con el manejo de fuentes: Se tendrá en cuenta si discrimina la información que le ofrecen las fuentes consultadas, seleccionando la que es adecuada a los fines que persigue, si contrasta la información que obtiene, etc.
7. Contenidos propios del área o materia: La evaluación formativa como parte intrínseca del aprendizaje debe ser un instrumento de ayuda. El alumno debe ser en todo momento consciente de su propio proceso de aprendizaje, siendo así parte activa de laevaluación.
8. Para que el proceso tenga lugar realmente, el profesor explicará con claridad a los alumnos los procedimientos de trabajo que se van a aplicar para la obtención de los objetivos propuestos, los contenidos que se propone fomentar para la consecución de dichos objetivos. Y por último, conocerán los criterios por los que serán evaluados, ya que les serán entregados por escrito a comienzos del curso.

La **evaluación** siempre tendrá un **carácter continuo y formativo** con el fin de recoger y analizar la información de cada alumno y alumna para conocer y valorar los procesos de aprendizaje y los niveles de avance en el desarrollo de las competencias clave.

9.1. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

En este caso habría que detallar los criterios de calificación de acuerdo a los escenarios de presencialidad completa o no presencial con atención telemática.

Las tareas y pruebas evaluables serán de diverso tipo para fomentar una evaluación competencial y diversificada y, así, favorecer una formación para distintos perfiles de alumnado y no solo uno.

Los criterios de calificación que se aplicarán son los siguientes:

* **60% pruebas objetivas**
  + **15%** comprensión escrita
  + **15%** comprensión oral
  + **15%** expresión escrita
  + **15%** expresión oral
* **40% tareas**
  + **20%** controles
  + **10%** tareas telemáticas
  + **10%** tareas presenciales

9.2. INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

Para evaluar a cada alumno se utilizarán los siguientes instrumentos:

1. **Pruebas objetivas de comprensión oral y escrita, de expresión oral y escrita**: Se realizarán, tanto en Secundaria como en Bachillerato, al menos dos pruebas porevaluación.
2. **Observación sistemática de la actitud y de la participación en el aula**. Entendemos que el alumno participa y mantiene buena actitud cuando se dan las situaciones siguientes. Realiza adecuadamente las pruebas orales y escritas. Pregunta al profesor siempre que no haya entendido. Completa a tiempo y con corrección los trabajos. Utiliza el francés en la clase siempre que sea posible. Expresa opiniones y sugerencias para la clase. Participa en las actividades de grupo. Ayuda, si le es posible, a los compañeros que tienen dudas. Escucha con respeto a loscompañeros.
3. **Control de los cuadernos**: Cuaderno personal del alumno y Cuadernillo de ejercicios del libro detexto.
4. **Trabajos individuales y degrupo**.
5. **Realización de tareas en el aula y encasa**. Según las directrices de Consejería, evitaremos las tareas en períodos vacacionales y puentes y, en la medida de lo posible trataremos de que, si es necesario realizar tareas para casa, estas sean equilibradas, moderadas y equitativas.
6. **Cuaderno de notas del Profesor**, donde se reflejan las anotaciones referidas a los puntos anteriores.
7. **Rúbricas**
8. **Autoevaluación**
9. **Coevaluación**

# 10. RECUPERACIÓN DE LOS ALUMNOS CON EVALUACIÓN NEGATIVA

Para los alumnos con algunas de las pruebas sin realizar se fijarán días específicos para hacerlas, siempre y cuando hayan justificado adecuadamente su ausencia, no siendo válida la respuesta "asunto inexcusable" sin especificar más.

Para aquellos que **no han alcanzado una evaluación positiva en la evaluación** se tomarán medidas de refuerzo y se realizará un plan de recuperación que se implementará a lo largo de la siguiente evaluación de manera que el alumno pueda recuperar los aprendizajes no adquiridos.

El **alumnado con la asignatura pendiente** realizará tareas encomendadas para ser evaluados mediante una prueba fechada por el departamento.

El alumnado que **haya perdido el derecho a la evaluación continua** realizará una prueba al final de cada evaluación. Los repetidores contarán con apoyo individualizado del profesor correspondiente.

10.1. EVALUACIÓN DE ALUMNOS CON PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA

La evaluación del alumnado que, debido al número de faltas no puedan ser evaluados por el procedimiento de evaluación continua, se realizará a través de un examen final sobre los contenidos de los cuatro bloques de la materia, que será calificado de cero a diez puntos.

# 11. INDICADORES DE LOGRO Y PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LA APLICACIÓN Y DESARROLLO DE LAPROGRAMACIÓN DOCENTE

|  |  |
| --- | --- |
| **EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DOCENTE** | |
| **EVALUACIÓN DEL PROCESO** | * Mensualmente se realizará una revisión de la marcha de la programación, en la que se indique el cumplimiento de la temporalización y las dificultades que se presenten en el trabajo en el aula. Esta revisión se recogerá trimestralmente en las Actas delDepartamento. * Trimestralmentesepondránencomúnlosresultadosdelasevaluaciones,quesevalorarán,ysedeterminaránlaspropuestasdemejoraqueseprecisen. * Siempre que sea preciso modificar algún aspecto recogido en la Programación docente, se hará constar expresamente en las Actas delDepartamento. |
| **EVALUACIÓN DE RESULTADOS** | * Se realizará mediante un cuestionario que recoja, al menos, indicadores relativos a los siguientesapartados:   + Evaluación de las Programaciones docentes y su aplicación en elaula.   + Evaluación de los procesos de enseñanza y de la prácticadocente.   + Evaluación del funcionamiento interno de losDepartamentos. * Evaluación del trabajo del Departamento en el contexto de la actividad general delcentro. * Valoración de las actividades organizadas por el Departamento o en las que haparticipado. * Relación de las actividades realizadas por los miembros delDepartamento. |

# 12. MEDIDAS DE REFUERZO Y DE ATENCION A LA DIVERSIDAD Y PROGRAMAS DE REFUERZO

La LOMCE pone énfasis en la atención a la diversidad y en la prevención de dificultades de aprendizaje tan pronto como se detecten. Debido al carácter optativo de la materia los alumnos aunque muy dispares no presentan necesidades educativas especiales.

La atención a la diversidad requiere una intervención lo suficientemente variada y diversificada como para que cada alumno encuentre las condiciones óptimas para desarrollar con éxito su aprendizaje. Por lo tanto flexibilizar la intervención pedagógica es una condición obligada si se quiere atender adecuadamente a la diversidad de los alumnos.

Esta diversidad queda reflejada en las diferencias que presentan los alumnos en cuanto a:

1. Sus conocimientos previos.
2. Sus ideas y representaciones respecto a la materia, en este caso, el francés…Sus intereses y expectativas. Sus aptitudes.
3. Sus distintos ritmos de aprendizaje.
4. Sus diferentes estilos de aprendizaje.
5. Sus actitudes con respecto a la escuela.

Para poder atender a la diversidad en el aula dispondremos de los siguientes recursos para recuperar conocimientos y destrezas no adquiridos en su momento. Al mismo tiempo que nuevas fuentes y materiales para satisfacer las necesidades de ampliación de aquellos alumnos que lonecesiten.

Material complementario:

1. Direcciones Internet.
2. Acceso a la página Web del manual.
3. C.D. para los alumnos (poemas, canciones y trabalenguas).

12.1. PROCEDIMIENTOS PARA ATENDER A LA DIVERSIDAD

1. **Diversificación de las técnicas y modalidadespedagógicas**
2. La organización del espacio-clase y agrupamientos del alumnadose verán condicionados por la situación sanitaria derivada del COVID19. Por lo tanto, el alumnado no podrá agruparse físicamente para desarrollar trabajos en grupos sino que lo harán virtualmente a través de TEAMS:

* Las actividades (trabajos en grupo a través de TEAMS, exposiciones en el exterior de la clase...).
* Los intereses y las motivaciones de los alumnos (reparto de tareas en trabajos cooperativos, de roles en las dramatizaciones,...).

1. Utilización de pluralidad de técnicas según los estilos de aprendizaje delalumnado:

* Visuales (observación de dibujos, fotos, vídeo, Internet...).
* Auditivas (canciones, diálogos, karaoke…).
* Cinéticas (juegos, sketches...).
* Globalistas (proyectos, lecturas…)

1. Aplicación de distintas modalidades de trabajo:

* Trabajo individual, en parejas, en pequeño o gran grupo.
* Trabajo en grupo de corte individual (aportaciones de cada alumno) o cooperativo (negociación y aportación consensuada).

1. Utilización de diversos materiales y soportes:

* Auditivos
* Escritos
* Visuales

1. Alternancia de actividades y duración de lasmismas
2. Diversificación de contenidos para un mismoobjetivo

* Manipulación de contenidos distintos dentro de un trabajo cooperativo.

1. Diversificación de actividades de aprendizaje para un mismocontenido.
2. **Diversificación de lasherramientas**
3. Prácticas de ampliación yrefuerzo
4. Trabajo sobre dificultadesespecíficas

* Ejercicios y actividades complementarias sobre gramática, vocabulario, expresión oral, y expresión escrita
* Refuerzo visual y auditivo de ciertas dificultades gramaticales (Vídeo).

1. Actividades facilitadoras de las técnicas de estudio y autoaprendizaje:

Consulta:

1. Apéndice gramatical (Livre de l’élève)
2. Léxico personalizado
3. Diccionarios
4. Organización de trabajo personal
5. Trucos para aprender a aprender
6. Autoevaluación
7. Tablas de autoevaluación y coevaluación referentes a contenidos y destrezas
8. *Bilan oral* (Livre de l’élève) y *Bilan écrit* (Cahier d’exercices)

El cuaderno personal (toma de apuntes, presentación, listados de clasificación, síntesis gramaticales...).

Los alumnos que deban recuperar aprendizajes no adquiridos cuando promocionen con evaluación negativa contarán con un programa de refuerzo por parte del departamento. Si continúan cursando la asignatura el profesor les entregará actividades que se revisarán de manera trimestral y quedará constancia de ello en unas tablas elaboradas por el departamento. Si no continúan cursando la asignatura será el Jefe de departamento quien asigne y controle el trabajo de éstos alumnos. Si trimestralmente realizan las actividades indicadas y son calificadas de forma positiva aprobarán la asignatura sin necesidad de ir a la prueba extraordinaria, en caso contrario deberán de realizar la misma.

El alumnado que no promocione contará con un plan específico personalizado por parte del profesor para poder superar la asignatura. Se llevará a cabo una observación directa en el aula y un seguimiento para que supere sus dificultades.

# 13. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

A pesar de que ya no hay restricciones sanitarias las actividades que se propondrán para 4º ESO son las siguientes:

- **Fête de la Chandeleur.** (Febrero) Trabajaremos la emblemática festividad francesa y realizaremos una degustación de “crêpes”.

- **Semaine de la Francophonie.** Con motivo del día de la Francofonía (Marzo) los alumnos de segundo participarán en las actividades programadas por el departamento. Creación de murales, textos, canciones…

- **Proyecto “etwinning”.** Se participará en el intercambio telemático a través de esta plataforma con Centros de Francia.

Si durante el curso apareciese alguna actividad importante para el desarrollo de las competencias en relación con nuestra asignatura, se estudiaría en el departamento la posibilidad de participar en ella.

# 14. PLAN DE LECTURA

Incluimos en este apartado lo que el Departamento de Francés ha programado en relación al Plan de Lectura, escritura e investigación. Los alumnos realizarán lecturas de textos breves, adaptados a los diferentes niveles que aparecen en sus libros de texto y en sus cuadernillos de ejercicios. En ocasiones, escucharán la lectura de un texto por parte del profesor o a través de los medios audiovisuales que les servirán de referencia, para pasar finalmente a la práctica de la pronunciación y de la entonación correcta. Una vez leído y/o escuchado el texto, se realizarán actividades de comprensión que demuestren que el alumno ha logrado comprender los aspectos generales y específicos de dicho texto. Todos los alumnos realizarán la lectura obligatoria de cuentos, historias, relatos cortos, novelas, cómics, etc., en versión original o en versiones adaptadas, de extensión y grado de dificultad variada, en función de sus niveles de competencia lingüística. Cada grupo escogerá entre varias propuestas la lectura a realizar dependiendo de los intereses y nivel del grupo. Se realizarán al menos una lectura a lo largo del curso excepto en 1º ESO que se realizará en el últimotrimestre.Apartirdedichaslecturasserealizarántrabajosquerequieranelusodelasnuevastecnologíasasícomodelos numerosos recursos con los que cuenta el centro.

# 15. PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS INTERDISCIPLINARES DE CENTRO

Durante este curso, y con el fin de fomentar el aprendizaje por competencias y la interdisciplinaridad entre materias, el departamento de francés se coordinará con otros departamentos para desarrollar un proyecto con objetivos comunes entre los que están:

1. Mejorar la expresión y comprensión lectora.
2. Desarrollar metodologías activas para fomentar la conexión de datos entre materias y en la propia materia.
3. Inclusión de todos los perfiles de alumnado y también fomentar la participación de las familias en el proyecto.

ANEXO I: RÚBRICAS PARA LA EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DEL ALUMNADO

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EXPRESIÓN ORAL** | | | | | | |
| **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **3 PUNTOS** | **2’5 PUNTOS** | **2 PUNTOS** | **1’5 PUNTOS** | **1 PUNTO** | **0 Puntos** |
| **Domina el tema que expone** | Todo el contenido es relevante para la tarea. El receptor está plenamente informado | Todo el contenido es relevante para la tarea pero existe alguna omisión. El receptor está plenamente informado | Hay alguna información irrelevante y alguna omisión, pero se cumple con la mayoría de los objetivos, por lo que el receptor está informado | Hay información irrelevante y una mala interpretación de los objetivos pero el receptor es capaz de captar las ideas y estar informado | Hay información irrelevante y una mala interpretación de los objetivos. Tan solo se cumple con algunos de ellos, por lo que el receptor está minimamente infromado | El contenido es totalmente irrelevante o incomprensible. No se cumplen con losmobjetivos del escrito, por lo que el receptor no queda informado |
| **Vocabulario** | Utiliza una gran variedad de vocabulario y tiene control absoluto de las formas gramaticalesmás simples y complejas | Utiliza una gran variedad de vocabulario y tiene control absoluto de las formas gramaticalesmás simples y complejas aunque puede haber algunos errores | Utiliza un vocabulario básico pero variado. Tiene un buen control de las formas gramaticales más simples así como en algunas complejas. Los errores no impiden ni dificultan la comprensión | Utiliza un vocabulario básico pero variado. Tiene un buen control de las formas gramaticales más simples así como en algunas complejas. Los errores impiden y dificultan la comprensión | Utiliza un vocabulario básico y en ocasiones repite el léxico. Utiliza fromas gramaticales simples y se perciben algunos errores que dificultan la comprensión | Utiliza un ovcabulario limitado repitiendno términos contantemente. En ocasiones es difícil o impoisble entender el texto por parte del receptor |
| **Tono de voz** | Habla fuerte y claro. Se le escucha bien | Ocasionalmente, algunos términos no se captan con facilidad aunque habla fuerte y claro y se le escucha bien | Habla con claridad pero no siempre se le escucha bien | Habla con muy poca claridad y pocas veces se le escuha bien | Habla con muy poca claridad | El tono de voz y la claridad expositiva nno permiten que haya una comunicación |
| **Pronunciación y modulación** | Es capaz de pronunciar y modular correctamente todas las palabras  (0) | Ocasionalmente hay algún error de pronunciación  (1-3) | Pronuncia y modula correctamente  (4-5) | Ocasionalmente, pronuncia y modula correctamente  (6-7) | Existe poca claridad en la pronunciación y modulación de palabras  (8-9) | La pronunciación y modulación del texto no permite una buena comunicación (+10) |
| **Postura corporal \*** | Muestra buena postura, mira a los que escuchan y no mira el guión | Muestra buena postura, mira a los que escuchan y ocasionalmente mira el guion | Ocasionalmente tiene buena postura y mira a los que escuchan pero tiende a apoyarse o moverse. Mira el guion | No logra mantenerse quieto/a durante su exposición, no mira a los que escuchan y lee el guion | No logra mantenerse quieto/a durante su exposición, no mira a los que escuchany lee el guion haciendo que la comunicación sea interrumpida | La postura corporal y la inquietud no favorece una comunicación y lee el guion |
| **TOTAL SOBRE 15/12\*PUNTOS:**  \*En caso de docencia 100% telemática | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EXPRESIÓN ESCRITA** | | | | | | |
| **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **3 PUNTOS** | **2’5 PUNTOS** | **2 PUNTOS** | **1’5 PUNTOS** | **1 PUNTO** | **0 PUNTOS** |
| **Domina el tema que expone** | Todo el contenido es relevante para la tarea. El lector está plenamente informado | Todo el contenido es relevante para la tarea pero existe alguna omisión. El lector está plenamente informado | Hay alguna información irrelevante y alguna omisión, pero se cumple con la mayoría de los objetivos, por lo que el lector está informado | Hay información irrelevante y una mala interpretación de los objetivos pero el lector es capaz de captar las ideas y estar informado | Hay información irrelevante y una mala interpretación de los objetivos. Tan solo se cumple con algunos de ellos, por lo que el lector está minimamente infromado | El contenido es totalmente irrelevante o incomprensible. No se cumplen con losmobjetivos del escrito, por lo que el lector no queda informado |
| **Vocabulario** | Utiliza una gran variedad de vocabulario y tiene control absoluto de las formas gramaticalesmás simples y complejas | Utiliza una gran variedad de vocabulario y tiene control absoluto de las formas gramaticalesmás simples y complejas aunque puede haber algunos errores | Utiliza un vocabulario básico pero variado. Tiene un buen control de las formas gramaticales más simples así como en algunas complejas. Los errores no impiden ni dificultan la lectura | Utiliza un vocabulario básico pero variado. Tiene un buen control de las formas gramaticales más simples así como en algunas complejas. Los errores impiden y dificultan la lectura | Utiliza un vocabulario básico y en ocasiones repite el léxico. Utiliza fromas gramaticales simples y se perciben algunos errores que dificultan la lectura | Utiliza un ovcabulario limitado repitiendno términos contantemente. En ocasiones es difícil o impoisble entender el texto por parte del lector |
| **Mantiene el orden de escritura** | El texto está bien organizado y es coherente. Se utilizan una variedad de conectores y recursosde cohesión, además de crear un buen efecto en el lector. | El texto está bien organizado y es coherente. Se utilizan una variedad de conectores y recursosde cohesión | El texto está organizado y es coherente. Se utilizan una variedad de conectores y recursos de cohesión | El texto es coherente, utiliza conectores básicos y un nuémero limitado de recursos de cohesión | Ocasionalmente muestra alguna coherencia en el texto, se hace uso de conectores y/o separa las diferentes partes del texto | No muestra ninguna coherencia en el texto, no se hace uso de conectores y/o no separa las diferentes partes del texto |
| **Faltas de ortografía** | No comete faltas de ortografía  (0 faltas) | Ocasionalmente comete alguna falta de ortografía  (1-3 faltas) | Comete alguna falta de ortografía  (4-6 faltas) | Frecuentemente comete faltas de ortografía  (7-9 faltas) | Comete muchas faltas de ortografía  (10-12 faltas) | Comete demasiadas faltas de ortografía  (+13 faltas) |
| **Adecuación a la tarea** | Alcanza la extensión requerida, escribe sobre lo que se le pregunta, capta la atención del lector y expresa ideas complejas. | Utiliza las convenciones comunicativas típicas de la tarea, alcanza la extensión requerida y capta la atención del lector. | Utiliza las convenciones comunicativas típicas de la tarea de manera generalmente apropiada y alcanza la extensión requerida. | Ocasionalmente no utiliza las convenciones típicas de la tarea, no escribe exactamente sobre lo que se le pregunta pero alcanza la extensión requerida | No utiliza las convenciones típicas de la tarea, no escribe exactamente sobre lo que se le pregunta y/o no alcanza la extensión requerida | No utiliza las convenciones típicas de la tarea, no escribe exactamente sobre lo que se le pregunta y no alcanza la extensión requerida |
| **TOTAL SOBRE 15 PUNTOS:** | | | | | | |