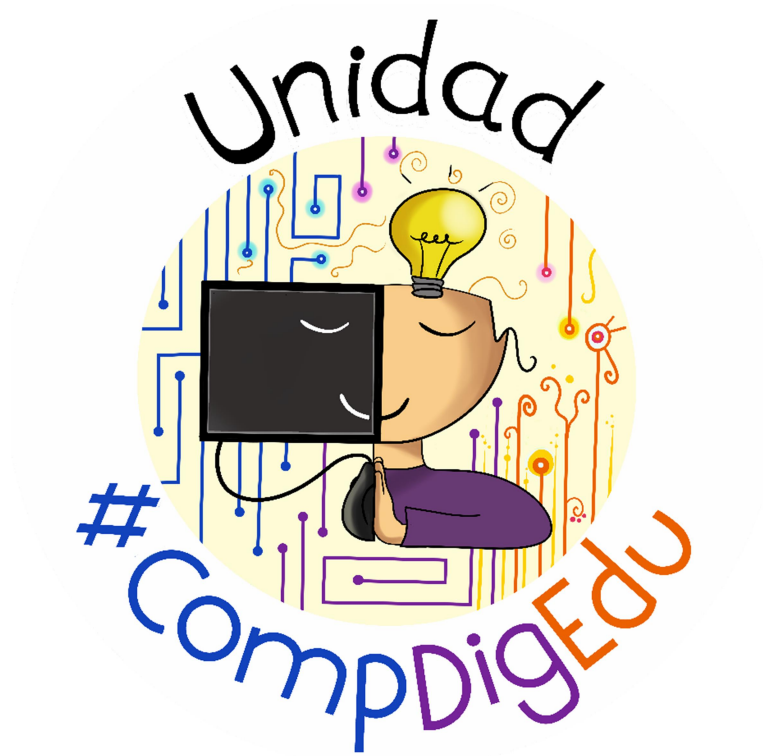


PLAN DIGITAL DE CENTRO

ENSEÑANZA SECUNDARIA



Mieres del Camín, 26 Septiembre 2025



Principado de
Asturias

Consejería
de Educación

Contenido

1.	JUSTIFICACIÓN DEL PLAN Y MARCO NORMATIVO.....	2
1.1.	JUSTIFICACIÓN DEL PLAN	2
1.2.	REFERENCIA NORMATIVA.....	2
2.	PUNTO DE PARTIDA	3
2.1.	INVENTARIO.....	3
3.	SELECCIÓN DE OBJETIVOS Y ACCIONES	5
4.	EVALUACIÓN. VALORACIÓN DEL PLAN Y PROPUESTA PARA EL CURSO SIGUIENTE.	5

1. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN Y MARCO NORMATIVO

1.1. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN

El uso de la tecnología en una organización escolar, desde cuestiones organizativas hasta las propias de los procesos de enseñanza y aprendizaje, es ya ineludible. Las organizaciones educativas tienen la necesidad de revisar sus estrategias con el objetivo de mejorar su capacidad para promover la innovación y sacar el máximo partido de las tecnologías de la información y comunicación, y de los recursos educativos digitales.

El Marco Europeo de Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes DigCompOrg, refleja todos los aspectos del proceso de integración sistemática del aprendizaje digital en organizaciones educativas de todos los sectores de educación y para ello establece los siguientes elementos temáticos: Infraestructura, prácticas de Liderazgo y Gobernanza, prácticas de Enseñanza Aprendizaje, Desarrollo Profesional, Evaluación, Contenido y Currículo, y por último, Redes de Apoyo y Colaboración, que reflejan aspectos diferentes del proceso de integración y uso eficaz de las tecnologías en el aprendizaje digital.

El Plan Nacional de Competencias Digitales fija como uno de los factores clave para su éxito la integración de la digitalización en los centros a través del Plan Digital de Centro.

Por otra parte, la LOMLOE establece en el artículo 121 que el proyecto educativo del centro recogerá la estrategia digital del centro.

Este Plan debe ser la hoja de ruta que comprenda las actuaciones a acometer para lograr que toda la Comunidad Educativa tenga los conocimientos digitales precisos para usar los medios tecnológicos a su alcance de una manera eficiente, responsable y crítica.

1.2. REFERENCIA NORMATIVA

- *Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación ([LOMLOE](#))*
- La [circular](#) de inicio de curso de la Consejería de Educación del Principado de Asturias.
- El [Marco Europeo](#) de Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes, DigCompOrg.
- [Estrategia Digital Europea](#)
- [El Plan Nacional de Competencias Digitales](#)

2. PUNTO DE PARTIDA

2.1. INVENTARIO

Se ha realizado un inventario de los dispositivos tecnológicos del centro, la conectividad y los espacios.

a. Acceso a Internet

Existe acceso a Internet desde todas las aulas, departamentos y zonas comunes (Sala de profesores, Cafetería, Biblioteca, Sala de guardias y Salón de actos) La wifi funciona de forma irregular, en especial en la zona de la cafetería, palacio y polideportivo.

b. Medios fijos:

AULA	EQUIPAMIENTO
D 1.1 Ciclo Formativo I	22 ordenadores + 1 profesor + Proyector + cámara de video + Panel
D 1.2 Ciclo Formativo II	15 ordenadores + 1 profesor + Proyector + cámara de video + Panel
D 1.3 Taller SMR	Material de informática
2 Aulas generales	Ordenador + Proyector + Cámara de video
C 1.5 Informática I	19 ordenadores + 1 profesor + Proyector + Altavoces
C 1.6 Informática II	18 ordenadores + 1 profesor + Proyector + Altavoces
C 0.6 Informática III	16 ordenadores + 1 profesor + Proyector + Punto WIFI
B 1.1 Sala de Guardias	3 Ordenadores
B 1.8 Música I	Proyector + ordenador + TV + DVD + VHS + Megafonía + Altavoces
B 1.9 Música II	Proyector + ordenador + DVD + VHS + CD + Megafonía + Altavoces
23 Aulas generales	Ordenador + Proyector + Pizarra digital
E 0.6 Aula de Emprendimiento	Ordenador + Proyector
E 1.5 Salón de Actos	Ordenador + proyector + Megafonía + Altavoces + Punto wifi

EH 1.9 Biblioteca	Ordenador + Proyector + Ordenador Biblioteca + Impresora
EH 2.8 Bachillerato artístico	Ordenador + Proyector
EH 2.6	Ordenador + Proyector + Panel
EH 2.9 Taller Expresión	Ordenador + Proyector
Departamentos	1 Ordenador por Departamento + 1 Surface + 7 Portátiles ACER
E 0.15 Gimnasio	Ordenador + Panel

c. Otros:

Disponemos de tres televisores LCD instalados en las áreas comunes para dar información y servicio a la comunidad educativa (hall de entrada, sala de profesores y pasillo de la primera planta)

Se completa la dotación del centro con varios ordenadores portátiles, 12 convertibles Surface Go 2 cedidas a los departamentos.

d. Medios de préstamo al alumnado con los que cuenta el centro.

Disponemos de 63 ordenadores portátiles destinados al préstamo para tratar de atenuar la brecha digital de parte de nuestro alumnado.

e. Software

Aulas de Informática: todos los ordenadores tienen instalado SketchUp, Scratch, Gimp, Audacity, LibreCAD, Zoom, Inkscape, Python y Davinci Resolve.

3. SELECCIÓN DE OBJETIVOS Y ACCIONES

Se establecen los siguientes objetivos prioritarios a realizar durante el presente curso escolar que permitan el desarrollo de la CDD y el uso de los recursos digitales disponibles. así como de los objetivos establecidos por el centro en el PEC y la PGA para el presente curso. Incluye temporalización y recursos humanos previstos.

1. CUENTAS EDUCATIVAS			
1.1 Credenciales	Tarea	Temporaliz.	Responsables
1.1.1 Credenciales de alumnado	Gestionar credenciales Educatur del alumnado para su acceso a la intranet y Aulas Virtuales.	Sept. 2025 A lo largo del curso	Coord. TIC Secretario Tutores/as
1.1.2 Credenciales de profesorado	Solicitar y renovar cuentas del profesorado, en especial referidas al de nueva incorporación.	Septiembre 2025	Secretario Jefatura de estudios
1.2 Adaptación de espacios	Acondicionar las aulas para uso de grupos. Revisar el funcionamiento de hardware, conexión y configuración.	Sept. / Oct. 2025 Todo el curso.	Profesorado equipo TIC Personal no docente
1.2.1 Aulas			
1.2.2 Biblioteca	Actualizar la base de usuarios de Abies Web.	Septiembre 2025	Coord. TIC/ Biblioteca Secretario
1.3 Necesidades TIC	Recopilación de información acerca de necesidades TIC del alumnado y gestión del préstamo de equipos al alumnado que lo necesite.	Todo el curso	Coord. TIC Secretario Tutores/as
1.3.1 Alumnado			
1.3.2 Formación del Profesorado	Información al profesorado de nueva incorporación acerca de los recursos disponibles así como de las instrucciones para su uso.	Septiembre 2025	Coord. TIC
	Cuestionario al profesorado sobre necesidades de formación en Nuevas Tecnologías para poder programar píldoras formativas a lo largo del curso.	Inicio de Curso	
	Apoyo, asesoramiento personal y formación del profesorado para el uso de las tecnologías informáticas y audiovisuales del currículo.	Todo el curso	
1.3.3 Departamentos	Préstamo de equipos Surface a los departamentos que lo soliciten; gestión de equipos para uso del profesorado.	Todo el curso	Secretario

	Acondicionamiento de aulas y préstamo de equipamiento en aulas específicas que lo necesiten.	Todo el curso	E. directivo Jefes Depto. Secretario
	Gestión eficiente de los medios y recursos de que dispone el centro y mantenerlos actualizados.	Todo el curso	Coord. TIC

2. INFRAESTRUCTURA TIC DEL CENTRO			
2.1 Nueva dotación tecnológica	Tarea	Temporaliz.	Responsables
2.1.1 Adquisición de nuevo equipamiento	Adquisición de nuevo equipamiento derivado de las necesidades de uso de equipos informáticos.	Primer trimestre	Equipo directivo Secretario
	Registro de equipos en SAUCE.	Todo el curso	Secretario
2.1.2 Registro de recepción del lápiz lector	Registro de recepción del lápiz lector (C-pen C610R READER PEX/x2000E) en SAUCE	Primer trimestre	Secretario
2.1.3 Registro de recepción de la impresora 3D	Registro de recepción de la impresora 3D (ANYCUBIC S1).	Primer trimestre	Secretario
2.2 Equipamiento TIC	Organización y gestión de los medios disponibles. Control de las incidencias en los equipos tecnológicos. Mantenimiento de equipos y dotación tecnológica del centro. Adquisición de componentes para el buen funcionamiento de los equipos.	Todo el curso	Coord. TIC Profesorado Equipo TIC Secretario
2.2.1. Mantenimiento de equipos informáticos	Diseño de procedimientos de registro y comunicación de incidencias.	Primer trimestre	Coord. TIC
	Revisión periódica del procedimiento de registro para su mejora.	Todo el curso	Coord. TIC
	Comunicación de las incidencias dependientes del CGSI.	Todo el curso	Coord. TIC
	Continuar con el contrato para la resolución de incidencias del equipamiento audiovisual del centro que no se puede resolver desde el propio centro.	Todo el curso	Secretario
	Registro de uso de las aulas TIC y gestión de las	Todo el curso	Coord. TIC

	incidencias detectadas al momento		Profesorado
	Creación de Imágenes de equipos de aula ordinaria y de Salas de Ordenadores para la correcta instalación de aplicaciones y gestión de cuentas	Todo el curso	Coord. TIC
2.2.2. Parque de equipos de sustitución	Creación de un parque de equipos que permita hacer sustituciones rápidas en caso de averías.	Todo el curso	Coord. TIC Depto. Informática
2.2.3. Inventario básico equipamiento TIC	Actualización del inventario del equipamiento TIC y del equipamiento audiovisual del centro.	Todo el curso	Coord. TIC Depto. Informática

3. ESPACIOS VIRTUALES			
	Tarea	Temporaliz.	Responsables
3.1.1 Creación de espacios virtuales de aprendizaje y coordinación	Creación de un grupo de TEAMS y/o un curso en Aulas Virtuales para cada materia y módulo.	Sept. 2025	Profesorado
	Creación de un grupo de TEAMS de cada equipo docente	Sept. 2025	Tutores/as
	Creación de un grupo de TEAMS de Claustro	Sept. 2025	E. Directivo
	Creación de un grupo de TEAMS para la CCP	Sept. 2025	E. Directivo
	Creación de un grupo de TEAMS para el Consejo Escolar	Sept. 2025	E. Directivo
	Creación de grupos de TEAMS departamentales	Sept. 2025	J. Depto.

4. COMPETENCIA DIGITAL			
4.1. Alumnado	Tarea	Temporaliz.	Responsables
4.1.1 Identities digitales del alumnado	Explicación del uso de la identidad digital al alumnado.	Sept. 2025	Tutores/as
	Resolución de incidencias de pérdida de identidad digital.	Todo el curso	Secretario Coord. TIC
4.1.2 Formación TIC alumnado	Apoyo y explicación de las acciones para el uso de herramientas TIC por parte del alumnado.	Todo el curso	Tutores/as

4.1.3	Apoyo a la adquisición de destrezas TIC básicas del alumnado	Detección del alumnado con especiales dificultades en las destrezas TIC básicas o en el manejo de las herramientas institucionales.	Todo el curso	Profesorado
4.1.4	Desarrollo de competencia TIC del alumnado	Diseño de actividades con apoyo de herramientas institucionales.	Todo el curso	Todo el profesorado
		Coordinación de equipos docentes para la adecuada carga de trabajo en espacios virtuales.	Todo el curso	Tutores/as
4.1.5	Evaluación del grado de adquisición de competencias digitales del alumnado	Valoración del grado de desarrollo de la competencia TIC del alumnado a lo largo del curso.	Todo el curso	Tutores/as
4.2.	Profesorado	Tarea	Temporaliz.	Responsables
4.2.1	Red de apoyo entre iguales	Asesoramiento al profesorado en sus necesidades formativas, en especial el manejo de TEAMS, la conexión con las plataformas y la WIFI de Educastur.	Todo el curso	Coordinador TIC
		Creación de un equipo TEAMS de coordinación de grupo de digitalización del centro.	Septiembre	Secretario del centro
		Difusión de información sobre cursos del IAAP y de la red de CPR para la formación en TIC y la acreditación de la CDD.	Todo el curso	Jefatura estudios adjunta
4.2.2	Formación en el centro de trabajo (presencial y/o virtual)	Diseño y desarrollo de actividades formativas al estilo de “píldoras formativas” a iniciativa del profesorado para enseñanza entre iguales.	Todo el curso	Equipo Plan de digitalización
		Mantenimiento y actualización de la página web del centro.	Todo el curso	Personal docente designado
4.2.3	Desarrollo de la competencia digital del profesorado	Difusión de información y actuaciones para el desarrollo de las necesidades detectadas así como cursos de certificación de la CDD.	Todo el curso	Equipo Plan digitalización CCP Equipo Directivo.

4. EVALUACIÓN. VALORACIÓN DEL PLAN Y PROPUESTA PARA EL CURSO SIGUIENTE.

La evaluación del proyecto se realizará mediante la comprobación de los objetivos previstos en el mismo:

- Gestión de las credenciales Educastur de alumnado y profesorado.
- Resolución de incidencias TIC generadas a lo largo del curso.
- Gestión de recursos (Hardware y software) empleados en las diferentes aulas con el alumnado.
- Comunicaciones del centro con alumnado y familias a través del correo electrónico y/o plataformas educativas.
- Actualización de contenidos en la nueva página web del centro.
- Uso de herramientas TIC en la gestión reuniones y comunicaciones, tanto entre profesorado con equipo directivo como profesorado y familias y alumnado.
- Buenas prácticas educativas realizadas por el profesorado que implican el uso de las TIC.