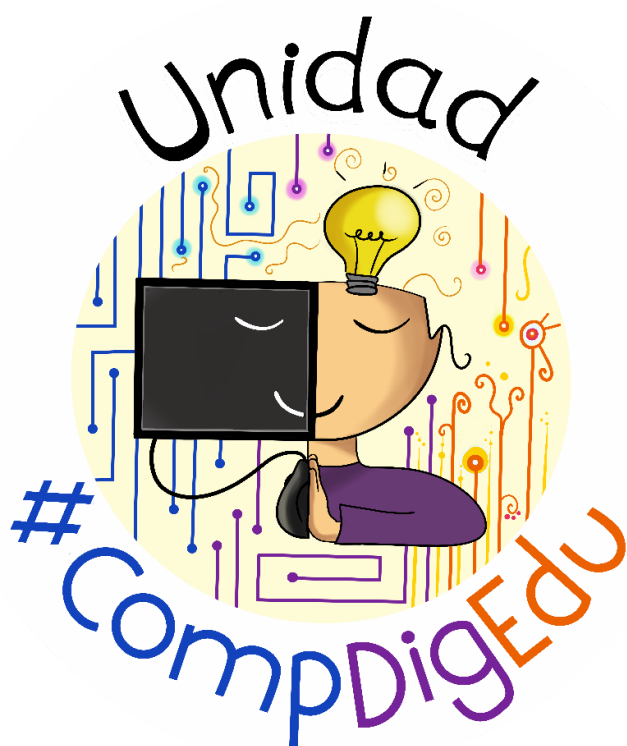


# PLAN DIGITAL DE CENTRO

ENSEÑANZA SECUNDARIA



Principado de  
**Asturias**

Consejería  
de Educación

## Contenido

1.	JUSTIFICACIÓN DEL PLAN Y MARCO NORMATIVO .....	2
1.1.	JUSTIFICACIÓN DEL PLAN .....	2
1.2.	REFERENCIA NORMATIVA .....	2
2.	PUNTO DE PARTIDA .....	3
2.1.	INVENTARIO .....	3
3.	SELECCIÓN DE OBJETIVOS Y ACCIONES .....	5
4.	EVALUACIÓN. VALORACIÓN DEL PLAN Y PROPUESTA PARA EL CURSO SIGUIENTE .....	8

# 1. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN Y MARCO NORMATIVO

## 1.1. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN

El uso de la tecnología en una organización escolar, desde cuestiones organizativas hasta las propias de los procesos de enseñanza y aprendizaje, es ya ineludible. Las organizaciones educativas tienen la necesidad de revisar sus estrategias con el objetivo de mejorar su capacidad para promover la innovación y sacar el máximo partido de las tecnologías de la información y comunicación, y de los recursos educativos digitales.

El Marco Europeo de Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes DigCompOrg, refleja todos los aspectos del proceso de integración sistemática del aprendizaje digital en organizaciones educativas de todos los sectores de educación y para ello establece los siguientes elementos temáticos: Infraestructura, prácticas de Liderazgo y Gobernanza, prácticas de Enseñanza Aprendizaje, Desarrollo Profesional, Evaluación, Contenido y Currículo, y por último, Redes de Apoyo y Colaboración, que reflejan aspectos diferentes del proceso de integración y uso eficaz de las tecnologías en el aprendizaje digital.

El Plan Nacional de Competencias Digitales fija como uno de los factores clave para su éxito la integración de la digitalización en los centros a través del Plan Digital de Centro.

Por otra parte, la LOMLOE establece en el artículo 121 que el proyecto educativo del centro recogerá la estrategia digital del centro.

Este Plan debe ser la hoja de ruta que comprenda las actuaciones a acometer para lograr que toda la Comunidad Educativa tenga los conocimientos digitales precisos para usar los medios tecnológicos a su alcance de una manera eficiente, responsable y crítica.

## 1.2. REFERENCIA NORMATIVA

- *Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación ([LOMLOE](#))*
- *La [circular](#) de inicio de curso de la Consejería de Educación del Principado de Asturias.*
- *El [Marco Europeo](#) de Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes, DigCompOrg.*
- *[Estrategia Digital Europea](#)*
- *[El Plan Nacional de Competencias Digitales](#)*



## 2. PUNTO DE PARTIDA

### 2.1. INVENTARIO

Se ha realizado un inventario de los dispositivos tecnológicos del centro, la conectividad y los espacios.

#### a. Acceso a Internet

Existe acceso a Internet desde todas las aulas, departamentos y zonas comunes (Sala de profesores, Cafetería, Biblioteca, Sala de guardias y Salón de actos) La wifi funciona de forma irregular, en especial en la zona de la cafetería, palacio y polideportivo.

#### b. Medios fijos:

AULA	EQUIPAMIENTO
D 1.1 Ciclo Formativo I	22 ordenadores + 1 profesor + Proyector + cámara de video
D 1.2 Ciclo Formativo II	15 ordenadores + 1 profesor + Proyector + cámara de video
D 1.3 Taller SMIR	Material de informática
14 Aulas generales	Ordenador + Proyector + Cámara de video
C 1.5 Informática I	20 ordenadores + 1 profesor + Proyector + Altavoces
C 1.6 Informática II	16 ordenadores + 1 profesor + Proyector + Altavoces
C 0.1 Aula de PT	Ordenador + Proyector.
C 0.6 Informática III	16 ordenadores + 1 profesor + Proyector + Punto WIFI
B 1.1 Sala de Guardias	3 Ordenadores
B 1.8 Música I	Proyector + portátil + TV + DVD + VHS + Megafonía + Altavoces
B 1.9 Música II	Proyector + Ordenador + DVD + VHS + CD + Megafonía + Altavoces + Cortinas
9 Aulas generales	Ordenador + Proyector + Cámara de video + Pizarra digital
A 0.7	Ordenador + Proyector + Pizarra digital
E 0.6 Aula Multimedia	9 ordenadores + 1 profesor + Proyector
E 1.5 Salón de Actos	Ordenador + proyector + Megafonía + Altavoces + Punto wifi
EH 1.9 Biblioteca	Ordenador + Proyector + Ordenador Biblioteca + Impresora
EH 2.8 Bachillerato artístico	Ordenador + Proyector
EH 2.9 Taller Expresión	Ordenador + Proyector
Departamentos	1 Ordenador por Departamento + 7 Portátiles ACER

**c. Otros:**

Disponemos de tres televisores LCD instalados en las áreas comunes para dar información y servicio a la comunidad educativa (hall de entrada, sala de profesores y pasillo de la primera planta)

Se completa la dotación del centro con varios ordenadores portátiles, 12 convertibles Surface Go 2 cedidas a los departamentos.

**d. Medios de préstamo al alumnado con los que cuenta el centro.**

Disponemos de 15 ordenadores portátiles destinados al préstamo para tratar de atenuar la brecha digital de parte de nuestro alumnado.

**e. Software**



Aulas de Informática: todos los ordenadores tienen instalado SketchUp, Scratch, Gimp, Audacity, LibreCAD y Davinci Resolve.

### 3. SELECCIÓN DE OBJETIVOS Y ACCIONES

Se establecen los siguientes objetivos prioritarios a realizar durante el presente curso escolar que permitan el desarrollo de la CDD y el uso de los recursos digitales disponibles. así como de los objetivos establecidos por el centro en el PEC y la PGA para el presente curso. Incluye temporalización y recursos humanos previstos.

1. CUENTAS EDUCATIVAS			
1.1 Credenciales	Tarea	Temporaliz.	Responsables
1.1.1 Credenciales de alumnado	Gestionar credenciales Educastur del alumnado para su acceso a la intranet y Aulas Virtuales. Configurar credenciales Office 365 para el uso del correo educativo y la plataforma TEAMS	Sept. 2023 A lo largo del curso	Coord. TIC Secretario Tutores/as
1.1.2 Credenciales de profesorado	Solicitar y renovar cuentas del profesorado, en especial referidas al de nueva incorporación.	Septiembre 2023	Secretario Jefatura de estudios
<b>1.2 Adaptación de espacios</b>	Actualización de la base de usuarios de Abies Web.	Septiembre 2023	Coord. Biblioteca / TIC Secretario
1.2.1 Biblioteca			
1.2.2 Aulas	Acondicionar las aulas que se emplearán con los diferentes grupos. Revisar el funcionamiento de hardware, conexión y configuración. Coordinación de la instalación de paneles interactivos.	Sept. / Oct. 2023  Todo el curso.	Profesorado equipo TIC Personal no docente
<b>1.3 Necesidades TIC</b>	Recopilar información acerca de necesidades TIC del alumnado y gestionar el préstamo de equipos al alumnado que lo necesite.	Todo el curso	Secretario Tutores/as
1.3.1 Alumnado			
1.3.2 Formación del Profesorado			
1.3.3 Departamentos	Cesión equipos Surface a los departamentos que lo soliciten. Gestionar equipos para su uso por parte del profesorado.	Todo el curso	Secretario

	Acondicionar aulas / préstamo de equipamiento en aulas específicas que lo necesiten.	Todo el curso	Equipo directivo Jefes Depto. Secretario
--	--	---------------	--

2. INFRAESTRUCTURA TIC DEL CENTRO				
2.1 Nueva dotación tecnológica	Tarea	Temporaliz.	Responsables	
2.1.1 Adquisición de nuevo equipamiento	Adquisición de nuevo equipamiento derivado de las necesidades de uso de equipos informáticos.	Primer trimestre	Equipo directivo Secretario	
	Registro de equipos en SAUCE.	Todo el curso	Secretario	
2.2 Equipamiento TIC	Organizar y gestionar los medios disponibles. Controlar las incidencias en los equipos tecnológicos. Mantener equipos y dotación tecnológica del centro. Adquirir componentes para el buen funcionamiento de los equipos.	Todo el curso	Coord. TIC Profesorado Equipo TIC Secretario	
	2.2.1. Mantenimiento de equipos informáticos	Establecer procedimiento de registro y comunicación de incidencias. Revisión periódica del procedimiento de registro para su mejora.	Primer trimestre	Coord. TIC
		Comunicar las incidencias dependientes del CGSI.	Todo el curso	Coord. TIC
		Contratación para la resolución de incidencias del equipamiento audiovisual del centro que no se puede resolver desde el propio centro.	Todo el curso	Secretario
2.2.2. Parque de equipos de sustitución	Crear un parque de equipos que permita hacer sustituciones rápidas en caso de averías.	Todo el curso	Coord. TIC Depto. Informática	
2.2.3. Inventario básico equipam. TIC	Actualizar el inventario del equipamiento TIC y del equipamiento audiovisual del centro.	Todo el curso	Coord. TIC Depto. Informática	

3. ESPACIOS VIRTUALES			
	Tarea	Temporaliz.	Responsables
3.1.1 Creación de espacios virtuales	Crear un grupo de TEAMS y/o un curso en Aulas Virtuales para cada materia y módulo.	Sept. 2023	Profesorado
	Crear un grupo de TEAMS de cada equipo docente	Sept. 2023	Tutores

de aprendizaje y coordinación	Crear un grupo de TEMS de Claustro	Sept. 2023	E. Directivo
	Crear un grupo de TEAMS para la CCP	Sept. 2023	E. Directivo
	Crear un grupo de TEAMS para el Consejo Escolar	Sept. 2023	E. Directivo
	Crear grupos de TEAMS departamentales	Sept. 2023	J. Depto.

4. COMPETENCIA DIGITAL			
4.1. Alumnado	Tarea	Temporaliz.	Responsables
4.1.1 Identidades digitales del alumnado	Explicar el uso de la identidad digital al alumnado.	Sept. 2023	Tutores
	Resolver incidencias de pérdida de identidad digital.	Todo el curso	Secretario Coord. TIC
4.1.2 Formación TIC alumnado	Apoyar y explicar las acciones para el uso de herramientas TIC por parte del alumnado.	Todo el curso	Tutores
4.1.3 Apoyo a la adquisición de destrezas TIC básicas del alumnado	Detectar alumnado con especiales dificultades en las destrezas TIC básicas o en el manejo de las herramientas institucionales.	Todo el curso	Profesorado
4.1.4 Desarrollo de competencia TIC del alumnado	Diseño de actividades con apoyo de herramientas institucionales.	Todo el curso	Todo el profesorado
	Coordinación de equipos docentes para la adecuada carga de trabajo en espacios virtuales.	Todo el curso	Tutores
4.2.5 Evaluación del grado de adquisición de competencias digitales del alumnado	Valorar el grado de desarrollo de la competencia TIC del alumnado a lo largo del curso.	Todo el curso	Tutores
<b>4.2. Profesorado</b>	Potenciar la red de apoyo entre iguales para la resolución de dudas en el uso de plataformas institucionales	Todo el curso	Profesorado
4.2.1 Red de apoyo entre iguales	Asesorar al profesorado en sus necesidades formativas, en especial el manejo de TEAMS, la conexión con las plataformas y la WIFI de Educastur.	Todo el curso	Coordinador TIC
	Crear un equipo TEAMS de coordinación de grupo de digitalización del centro.	Septiembre	Secretario del centro



	Difundir información sobre cursos del IAAP y de la red de CPR para la formación en TIC y la acreditación de la CDD.	Todo el curso	Jefatura estudios adjunta
	Potenciar la red de apoyo entre iguales para la resolución de dudas en el uso de plataformas institucionales	Todo el curso	Profesorado
4.2.2 Formación en el centro de trabajo (presencial y/o virtual)	Diseñar y desarrollar actividades formativas al estilo de “píldoras formativas” a iniciativa del profesorado para enseñanza entre iguales.	Todo el curso	Equipo Plan de digitalización
	Mantener actualizada la página web del centro.	Todo el curso	Personal docente designado
4.2.3 Desarrollo de la competencia digital del profesorado	Difundir información y actuaciones para el desarrollo de las necesidades detectadas así como cursos de certificación de la CDD.	Todo el curso	Equipo Plan digitalización CCP Equipo Directivo.
	Recopilar información sobre el grado de certificación del profesorado y promover la participación en las actividades de formación para su adquisición	Oct. 2023	Profesorado Coordinador TIC
	Actualización del grado de certificación en CDD del profesorado tras las actividades de formación ofrecidas a lo largo del curso	Junio 2023	Profesorado Coordinador TIC

## 4. EVALUACIÓN. VALORACIÓN DEL PLAN Y PROPUESTA PARA EL CURSO SIGUIENTE.

La evaluación del proyecto se realizará mediante la comprobación de los objetivos previstos en el mismo:

- Gestión de las credenciales Educastur de alumnado y profesorado.
- Resolución de incidencias TIC generadas a lo largo del curso.
- Gestión de recursos (Hardware y software) empleados en las diferentes aulas con el alumnado.
- Comunicaciones del centro con alumnado y familias a través del correo electrónico y/o plataformas educativas.
- Actualización de contenidos en la nueva página web del centro.
- Uso de herramientas TIC en la gestión reuniones y comunicaciones, tanto entre profesorado con equipo directivo como profesorado y familias y alumnado.
- Buenas prácticas educativas realizadas por el profesorado que implican el uso de las TIC.